



สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงพลังงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ชื่อเรื่อง
กระบวนการงานการดำเนินคดี

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ชื่อเรื่อง กระบวนการดำเนินงานการดำเนินงาน

รหัสคู่มือ กก./๒.๓.๑/๒๕๖๔

หน่วยงานที่จัดทำ

กลุ่มนิติการ กองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

พิมพ์ครั้งที่ ๑

เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พิมพ์ครั้งที่ ๒

เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พิมพ์ครั้งที่ ๓

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

พิมพ์ครั้งที่ ๔

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน “กระบวนการงานการดำเนินคดี” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน อันจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดทั้งเพื่อให้ใช้เป็นคู่มือสำหรับการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือข้าราชการใหม่ รวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนกระบวนการงานดังกล่าวให้สามารถเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวอันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะผู้จัดทำ

กลุ่มนิติการ กองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

สารบัญ

	หน้า
กฎหมายและดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขต	๒
คำจำกัดความ	๒
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
สรุปกระบวนการงาน	๓
Work Flow	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
เอกสารอ้างอิง	๘
แบบฟอร์มที่ใช้	๘
ภาคผนวก	
๑) พระธรรมนูญศาลยุติธรรม	
๒) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒	
๓) พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓	
๔) ใบแต่งตั้งนายความคดีแพ่ง คดีอาญา	
๕) ใบมอบอำนาจคดีปกครอง	

กฎหมายและดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ : กระบวนการดำเนินการดำเนินคดี	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๑. พระธรรมนูญศาลยุติธรรม ๒. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓	
ดิจิทัล (Digital)	
ใช้ Digital อย่างไร	—
มีประโยชน์อย่างไร	—
เริ่มใช้เมื่อไหร่	—

กระบวนการดำเนินการดำเนินคดี

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มนิติการเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้กรณีที่เปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๒ เพื่อเผยแพร่กระบวนการเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจถึงลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าว

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้มีเนื้อหากล่าวถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

๓. คำจำกัดความ

คดีแพ่ง หมายถึง คดีแพ่งที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรมตามพระธรรมนูญศาลยุติธรรม

คดีอาญา หมายถึง คดีอาญาที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรมตามพระธรรมนูญศาลยุติธรรม

คดีปกครอง หมายถึง คดีที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีของศาลปกครองตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

นิติกรเจ้าของเรื่อง หมายถึง นิติกรที่ได้รับมอบหมายงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน ปลัดกระทรวงพลังงาน หรือรองปลัดกระทรวงพลังงานที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี ในฐานะผู้มีอำนาจดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

ผู้อำนวยการกองกลาง มีหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจดำเนินคดี

หัวหน้ากลุ่มนิติการ มีหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกองกลาง

หัวหน้าฝ่ายคดี อุทธรณ์ และร้องทุกข์ มีหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องก่อนนำเสนอหัวหน้ากลุ่มนิติการ

นิติกรเจ้าของเรื่อง มีหน้าที่ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมพยานหลักฐาน ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง ประสานงานคดีกับพนักงานอัยการ เข้าร่วมการดำเนินคดีในชั้นศาล และรายงานผลการดำเนินคดี

๕. สรุปกระบวนการงานการดำเนินคดี

การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๕.๑ รับเรื่องและมอบหมายงานดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง

กลุ่มนิติกรรับเรื่องดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน โดยหัวหน้ากลุ่มนิติการมอบหมายนิติกรเจ้าของเรื่อง

๕.๒ ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมพยานหลักฐาน

นิติกรเจ้าของเรื่องดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขอทราบข้อเท็จจริงพร้อมพยานหลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๕.๓ ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง

นิติกรเจ้าของเรื่องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำสรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายในการดำเนินคดี พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำใบมอบอำนาจให้พนักงานอัยการดำเนินคดี จัดทำใบมอบอำนาจให้นิติกรเจ้าของเรื่องเข้ารับฟังการพิจารณาคดี และจัดทำหนังสือขอให้พนักงานอัยการดำเนินคดี

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง ต่อผู้มีอำนาจดำเนินคดี พร้อมเอกสารตาม (๑) และ (๒) โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๔) ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี

๕.๔ ประสานงานคดีกับพนักงานอัยการ

นิติกรเจ้าของเรื่องประสานงานคดีกับพนักงานอัยการเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง คดีอาญา เช่น การให้ถ้อยคำ การจัดส่งพยานหลักฐานเพิ่มเติม

๕.๕ เข้าร่วมการดำเนินคดีในชั้นศาล

นิติกรเจ้าของเรื่องเข้าร่วมการดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง คดีอาญา ในชั้นศาล เช่น เบิกความเป็นพยาน รับฟังการพิจารณาพิพากษาคดี คัดสำเนาเอกสารทางคดี

๕.๖ รายงานผลการดำเนินคดี

นิติกรเจ้าของเรื่องจัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินคดีต่อปลัดกระทรวงพลังงาน โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๖. Work Flow

ชื่อกระบวนการ : กระบวนการดำเนินการคดี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[รับเรื่องและมอบหมายงานดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง] Step1 --> Step2[ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง พร้อมพยานหลักฐาน] Step2 --> End((จบ)) </pre>	๑ วัน	กลุ่มนิติการรับเรื่องดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน โดยหัวหน้ากลุ่มนิติการมอบหมายนิติกรเจ้าของเรื่อง	- เจ้าหน้าที่ธุรการ - หัวหน้ากลุ่มนิติการ
๒	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[รับเรื่องและมอบหมายงานดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง] Step1 --> Step2[ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง พร้อมพยานหลักฐาน] Step2 --> End((จบ)) </pre>	๓ วัน	นิติกรเจ้าของเรื่องดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือขอทราบข้อเท็จจริงพร้อมพยานหลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	- นิติกรเจ้าของเรื่อง - หัวหน้าฝ่ายคดีฯ - หัวหน้ากลุ่มนิติการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง ↓	๕ วัน	(๑) จัดทำสรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายในการดำเนินคดี พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (๒) จัดทำใบมอบอำนาจให้พนักงานอัยการดำเนินคดี จัดทำใบมอบอำนาจให้นิติกรเจ้าของเรื่องเข้ารับฟัง การพิจารณาคดี และจัดทำหนังสือขอให้พนักงาน อัยการดำเนินคดี (๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง ต่อผู้มีอำนาจดำเนินคดี พร้อมเอกสาร ตาม (๑) และ (๒) โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (๔) ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี	- นิติกรเจ้าของเรื่อง - หัวหน้าฝ่ายคดีฯ - หัวหน้ากลุ่มนิติการ
๔	ประสานงานคดีกับพนักงานอัยการ ↓ ○	๑ วัน	นิติกรเจ้าของเรื่องประสานงานคดีกับพนักงานอัยการ เกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง คดีอาญา เช่น การให้ถ้อยคำ การจัดส่งพยานหลักฐานเพิ่มเติม	- นิติกรเจ้าของเรื่อง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	<pre> graph TD A[เข้าร่วมการดำเนินคดีในชั้นศาล] --> B[รายงานผลการดำเนินคดี] B --> C((สิ้นสุด)) </pre>	๑ วัน	นิติกรเจ้าของเรื่องเข้าร่วมการดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง คดีอาญา ในชั้นศาล เช่น เบิกความเป็นพยาน รับฟังการพิจารณาพิพากษาคดี คัดสำเนาเอกสารทางคดี	- นิติกรเจ้าของเรื่อง
๖		๓ วัน	นิติกรเจ้าของเรื่องจัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินคดี ต่อปลัดกระทรวงพลังงาน โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	- นิติกรเจ้าของเรื่อง - หัวหน้าฝ่ายคดีฯ - หัวหน้ากลุ่มนิติการ

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทาง แบบฟอร์มที่ใช้	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีติดตาม/ประเมินผล	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
๑. รับเรื่องและมอบหมายงาน ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง	-	-	-	-
๒. ตรวจสอบ และ รวบรวม ข้อเท็จจริงพร้อมพยานหลักฐาน	-	-	-	-
๓. ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง	๑. ใบแต่งตั้งนายความคดีแพ่ง คดีอาญา ๒. ใบมอบอำนาจคดีปกครอง	ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง ภายในกำหนดอายุความ หรือภายในระยะเวลาตามกฎหมายหรือคำสั่ง ศาล หรือภายในระยะเวลาตามที่พนักงาน อัยการกำหนด	ตรวจสอบหลักฐานการ ได้รับหนังสือว่าพนักงาน อัยการได้รับหนังสือขอให้ ดำเนินคดีภายในระยะเวลา หรือไม่	ในกรณีไม่อาจส่งเรื่องให้ พนักงานอัยการได้ ภายในระยะเวลา และ ตามกฎหมายสามารถ ขยายระยะเวลาได้ ให้ขอ ขยายระยะเวลาตาม ความจำเป็น
๔. ประสานงานคดีกับพนักงาน อัยการ	-	-	-	-
๕. เข้าร่วมการดำเนินคดีในชั้นศาล	-	-	-	-
๖. รายงานผลการดำเนินคดี	-	รายงานผลการดำเนินคดีต่อปลัดกระทรวง พลังงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับ คำพิพากษาของศาล	ตรวจสอบหลักฐานการได้ รับคำพิพากษาของศาลว่า สำนักงานปลัดกระทรวง พลังงานได้รับเมื่อใด และ รายงานผลการดำเนินคดี ภายในระยะเวลาหรือไม่	-

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ พระธรรมนูญศาลยุติธรรม

๘.๒ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

๘.๓ พระราชบัญญัติองค์การอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ ใบแต่งตั้งนายความคดีแพ่ง คดีอาญา

๙.๒ ใบมอบอำนาจคดีปกครอง

ภาคผนวก

เอกสารอ้างอิง

๑. พระธรรมปิฎกสาธุธรรม
๒. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. ใบแต่งทนายความคดีแพ่ง คดีอาญา
๕. ใบมอบอำนาจคดีปกครอง

