



กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ประจำปี พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

โดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงพลังงาน

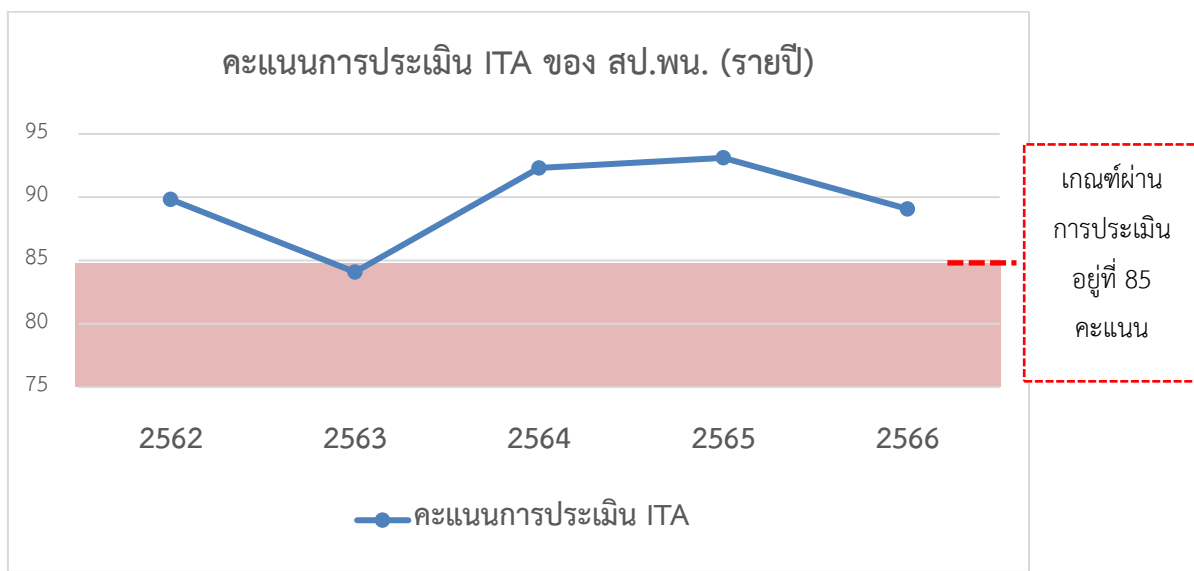


กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

1.1 คะแนน ITA สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน (สป.พน.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนประเมินเท่ากับ 89.07 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” ซึ่งลดจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้คะแนน 93.11 โดยสถิติคะแนน ITA ของ สป.พน. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 เป็นดังนี้



 สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพลังงาน					
หมวด	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	เพิ่ม/ลด
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	94.07	95.66	+1.59
	2	การใช้งบประมาณ	89.90	90.06	+0.16
	3	การใช้อำนาจ	92.48	91.48	-1.00
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.47	87.78	+0.31
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.19	87.20	-2.99
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.89	90.01	+0.12
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.09	82.04	-8.05
	8	การปรับปรุงการทำงาน	88.64	82.34	-6.30
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	92.50	-2.50
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00	90.00	-10.00
รวม			93.11	89.07	-4.04

2. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ประจำปี พ.ศ. 2566

2.1 แผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ประจำปี พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้พิจารณาทบทวนและจัดทำแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 ภายใต้แผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ราย 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยจัดทำขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์มาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. 2565 - 2570) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ได้พิจารณานำผลการวิเคราะห์ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมข้อเสนอแนะมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ รวมถึงงบประมาณที่ใช้ รวม 20 โครงการ โดยสามารถดูแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 ฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ <https://ops.energy.go.th/th/anti-corruption-action-plan>

2.2 ผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ประจำปี พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ความสำเร็จ ตามแผนงาน
ประเด็นที่ 1 สร้างมาตรฐานทางจริยธรรมและวัฒนธรรมการปฏิบัติงานซื่อสัตย์สุจริตในบุคลากรทุกระดับ					
บุคลากรทุกระดับได้รับการปลูกฝังให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ	1. โครงการพัฒนาบุคลากรตาม Training Roadmap ของกระทรวงพลังงาน ปีที่ 5 (จำนวน 6 ระดับ)	กองกลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่ 27 เมษายน - 7 กรกฎาคม 2566 จำนวน 165 คน	5,000,000	เป็นไปตามแผน
	2. หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี (จำนวน 2 รุ่น)	กองกลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ รุ่นที่ 1 : วันที่ 26 กุมภาพันธ์ - 3 มีนาคม 2566 จำนวน 40 คน รุ่นที่ 2 : วันที่ 6 - 11 สิงหาคม 2566 จำนวน 40 คน	1,134,000	เป็นไปตามแผน
	3. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุแนวใหม่	กองกลาง	ไม่มีการจัดอบรมเนื่องจาก	439,000	ไม่เป็นไปตามแผน
	4. หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานการเงิน การคลังภาครัฐ	กองกลาง	1. กรมบัญชีกลางมีแผนการจัดหลักสูตรดังกล่าวทุกปี ซึ่งจะมีการอัปเดตระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	439,000	ไม่เป็นไปตามแผน
	5. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี	กองกลาง	2. คลังจังหวัดมีการซักซ้อมความเข้าใจในเรื่องระเบียบการเงิน/บัญชี/พัสดุ 3. กองกลางมีช่องทาง Group Line ให้คำปรึกษาในเรื่องการปฏิบัติงานทางการเงิน/บัญชี/พัสดุ	290,000	ไม่เป็นไปตามแผน

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ความสำเร็จ ตามแผนงาน
	6. หลักสูตรการพัฒนา HR มืออาชีพ ของกระทรวงพลังงาน	กองกลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่ 29 - 31 พฤษภาคม 2566 จำนวน 40 คน	218,000	เป็นไปตามแผน
	7. หลักสูตรงานก่อสร้างและการบริหาร สัญญาจ้างงานก่อสร้าง	กองกลาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่ 19 - 21 เมษายน 2566 จำนวน 76 คน	530,000	เป็นไปตามแผน
	8. การจัดกิจกรรม/สื่อ/ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้าง ตระหนักรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ภายในหน่วยงาน ได้แก่ - กิจกรรมจัดบอร์ดหรือมุมหนังสือ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้าน คุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จัดบอร์ดหรือมุมหนังสือเพื่อสร้างการตระหนักรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	เป็นไปตามแผน ภาพประกอบหน้า 14 - 16
	- กิจกรรมสื่อคุณธรรมสอนใจ	ทุกหน่วยงาน	การเผยแพร่สื่อคุณธรรมสอนใจบนเว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ในหัวข้อข่าว ประชาสัมพันธ์ของกองการต่างประเทศ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	เป็นไปตามแผน ภาพประกอบหน้า 17
	- จัดทำ ตสน.นิวส์ และเผยแพร่ทาง Intranet	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	กลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำ ตสน.นิวส์ และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และ Intranet ได้แก่ 1. ตสน. นิวส์ เรื่อง การใช้จ่ายในการฝึกอบรม 2. ตสน. นิวส์ เรื่อง การเดินทางไปราชการประจำ ตามความประสงค์ของตนเอง	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	เป็นไปตามแผน ภาพประกอบหน้า 18 - 22

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ความสำเร็จ ตามแผนงาน
			<p>3. ตสน. นิวส์ เรื่อง ข้อแตกต่างระหว่างการประชุม VS การฝึกอบรม</p> <p>4. ตสน. นิวส์ เรื่อง ข้อแตกต่างระหว่างการฝึกอบรม กับ การจัดงาน</p> <p>5. ตสน. นิวส์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>6. ตสน. นิวส์ เรื่อง การบันทึกบัญชีรายการพัสดุ เทคโนโลยีพลังงานชุมชนภายใต้งบประมาณอุดหนุน</p> <p>7. ตสน. นิวส์ เรื่อง การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง</p>		
	- การจัดกิจกรรม Town Hall หัวข้อ การสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านการบริหารจัดการ แผนงานงบประมาณให้กับบุคลากร ในสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน	<p>1. กิจกรรม Town hall “พลังงาน โปร่งใส ร่วมใจ ด้านทุจริต Zero Corruption”</p> <p>2. กิจกรรม Town hall “การไม่รับของขวัญทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม”</p>	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	เป็นไปตามแผน ภาพประกอบหน้า 23 - 24
	9. โครงการองค์กรคุณธรรมระดับ จังหวัด	สำนักงาน พลังงานจังหวัด นนทบุรี	โครงการ “จัดทำสื่อรณรงค์การใช้พลังงานอย่างมี จิตสำนึกภายใต้โครงการองค์กรคุณธรรมระดับ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ดำเนินการคัดเลือกและประกาศผลผู้ได้รับ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	เป็นไปตามแผน ภาพประกอบหน้า 25

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ความสำเร็จ ตามแผนงาน
			การคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งได้มีการนำผลงานที่ได้รับการคัดเลือกเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน URL:https://ops.energy.go.th/th/news/9353		
ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมผลักดันให้มีการรวมพลังป้องกันปรามการทุจริตเพื่อมุ่งสู่องค์กร Zero Corruption					
ผลคะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อยู่ในระดับ AA โดยได้ 95 คะแนนภายในปี 2570	10. โครงการ/กิจกรรมพัฒนารูปแบบสื่อสารสาธารณะ - ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - ด้านการต่อต้านการทุจริต - กิจกรรมเสียงตามสายแจ้งข่าวสารประเด็นปัญหาการทุจริตเพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- กองกลาง - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - กลุ่มตรวจสอบภายใน - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1. การประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานและInfographic เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน 2. การเผยแพร่ e-book เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน 3. เผยแพร่ Infographic Do's and Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ ในรูปแบบ Pop Up บนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	เป็นไปตามแผนภาพประกอบหน้า 26 - 27
	11. การขับเคลื่อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับสำนัก/กอง	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1. ประชุมการเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน และ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	เป็นไปตามแผนภาพประกอบหน้า 28 -30

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ความสำเร็จ ตามแผนงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของ ITA - การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	<p>การดำเนินการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 15 ธันวาคม 2565</p> <p>2. ประชุมการติดตามความคืบหน้าการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>3. การประชุมแจ้งผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ในวันที่ 13 กันยายน 2566</p>		
	12. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2566	กองกลาง	<p>1. ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 และได้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. โครงการ “คนดีศรีพลังงาน” ดำเนินการคัดเลือกและประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	เป็นไปตามแผนภาพประกอบหน้า 31

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ความสำเร็จ ตามแผนงาน
	13. โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบล และเครือข่ายพลังงานชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กิจกรรมฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถกับเจ้าหน้าที่พลังงานจังหวัดและเครือข่ายพลังงาน	กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค	ได้ดำเนินการแล้วในวันที่ 21 ธันวาคม 2565 ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ ทั้งส่วนกลางและสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	เป็นไปตามแผน ภาพประกอบหน้า 32
ประเด็นที่ 3 ยุทธศาสตร์การมีคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตขององค์กรด้วยการพัฒนาระบบงานดิจิทัลเพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส					
มีระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการมีคุณธรรมจริยธรรมและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	14. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามภารกิจในรูปแบบสำนักงานไร้กระดาษหรือสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เปิดใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสำนักงานไร้กระดาษหรือสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation) URL: https://eoffice.energy.go.th	2,020,400	เป็นไปตามแผน ภาพประกอบหน้า 33
	15. การนำระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (e-Petition) มาใช้ในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน และประชาชนที่ร้องเรียนปัญหาด้านพลังงาน (ระยะที่ 1)	กองตรวจราชการ	มีการเปิดใช้งานระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (e-Petition) เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้รวบรวมผลความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบและประชาชน	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	เป็นไปตามแผน ภาพประกอบหน้า 34

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ความสำเร็จ ตามแผนงาน
	16. การนำระบบ e-inspection มาใช้สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงพลังงาน	กองตรวจราชการ	มีการเปิดใช้งานระบบ e-inspection เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้รวบรวมผลความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบและผู้ตรวจราชการกระทรวงพลังงาน	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	เป็นไปตามแผน ภาพประกอบหน้า 35
	17. การใช้งานผ่านระบบเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 3 กระบวนงาน 1) กระบวนงานเดินทางไปราชการ 2) กระบวนงานการจัดการประชุม 3) กระบวนงานการจัดอบรม	- ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร - กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	มีการเปิดให้สามารถใช้งานได้แล้ว โดยมีสำนักงานพลังงานจังหวัดเข้ามาใช้งานครบทุกจังหวัด URL: https://goodgov.energy.go.th/index/	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	เป็นไปตามแผน ภาพประกอบหน้า 36
	18. การเผยแพร่สารสนเทศในลักษณะของข้อมูลและกราฟิก เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	1. การเผยแพร่ Infographic เกี่ยวกับ พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ลงบน Intranet และเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน 2. การเผยแพร่ Infographic เกี่ยวกับ พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 บนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ในหัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นประจำทุกเดือน	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	เป็นไปตามแผน ภาพประกอบหน้า 37 - 38
	19. การให้บริการข้อมูลผ่านระบบโปรแกรมตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลผ่านระบบโปรแกรมตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) ในระบบเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการติดตามและ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	เป็นไปตามแผน ภาพประกอบหน้า 39

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ความสำเร็จ ตามแผนงาน
	(ด้านกฎหมาย/ระเบียบราชการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)		ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ภาครัฐ และปัจจุบันสามารถใช้ระบบโปรแกรมตอบ กลับอัตโนมัติ (Chatbot) ได้ทุกช่องทาง		
	20. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐ (Open Data) ของหน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	มีการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ของ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน URL: https://gdcatalog.energy.go.th/	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	เป็นไปตามแผน ภาพประกอบหน้า 40

3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อป้องกันการทุจริตสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.1 ปัญหา อุปสรรค

3.1.1 ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง พบว่าอาจไม่สอดคล้องกับภารกิจงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ที่ได้รับมอบหมายเท่าที่ควร โดยปัจจุบัน ศปท. มีข้าราชการ จำนวน 4 คน พนักงานราชการ จำนวน 2 คน และลูกจ้างประเภทจ้างเหมาบริการ 1 คน ประกอบด้วย หัวหน้า ศปท. (รองปลัดกระทรวงพลังงาน) รองหัวหน้า ศปท. ระดับเชี่ยวชาญ 1 คน และระดับปฏิบัติการ 2 คน อัตรากำลังที่มีในจำนวนดังกล่าว ส่งผลต่อการดำเนินการทั้งในกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งมีภารกิจหลักที่ต้องขับเคลื่อนอยู่หลายด้าน เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การประเมินองค์กรคุณธรรม การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรม และการกำกับติดตาม การดำเนินการตาม มติ-ข้อสั่งการ ของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) รวมทั้งมาตรการและแผนการส่งเสริมจริยธรรมของส่วนราชการ อีกทั้งการขับเคลื่อนภารกิจของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นๆ ได้แก่ หน่วยงานในส่วนกลาง หน่วยงานระดับกรม หน่วยงานระดับภูมิภาคในสังกัดกระทรวงพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) และกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม

3.1.2 ด้านการขับเคลื่อนภารกิจในด้านต่างๆ ของหน่วยงาน พบว่า การมีส่วนร่วมหรือการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมแก่บุคลากรของหน่วยงานและบุคคลภายนอกยังมีไม่มากพอต่อการสร้างความเข้าใจและการสร้างการรับรู้ในการดำเนินงานตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ถูกต้องของหน่วยงาน ซึ่งเป็นกรอบในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อสร้างประสิทธิภาพการสื่อสารและคุณภาพการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ที่ยังมีจุดอ่อนซึ่งต้องเร่งพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

3.2 ข้อเสนอแนะ

3.2.1 ปรับแก้ลีย่อตรากำลังและตำแหน่งให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

3.2.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมากขึ้น รวมถึงสามารถให้คำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและสามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานได้

3.2.3 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ด้านข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงพัฒนาช่องทางการเผยแพร่และใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความหลากหลาย โดยสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งบุคลากรของหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมและเป็นกรอบในการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน

3.2.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบปฏิบัติงานดิจิทัลให้สามารถตอบสนองต่อผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกรวดเร็ว ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงานบริการและระบบสารสนเทศ (E-Service) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและคุณภาพในการดำเนินงาน

ภาคผนวก

ประเด็นที่ 1 สร้างมาตรฐานทางจริยธรรมและวัฒนธรรมการปฏิบัติงานซื่อสัตย์สุจริตในบุคลากรทุกระดับ

1. การจัดกิจกรรม/สื่อ/ช่องทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้หน่วยงาน

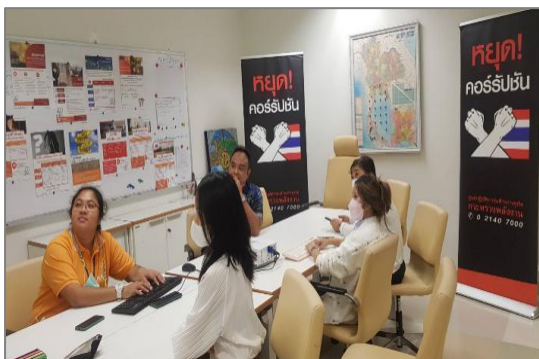
1.1 จัดบอร์ดหรือมุมหนังสือเพื่อสร้างการตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมบริเวณ หน้าศูนย์/สำนัก/กอง ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน



จัดบอร์ดและมุมหนังสือคุณธรรมเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้คุณธรรม และจริยธรรม ณ บริเวณหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)



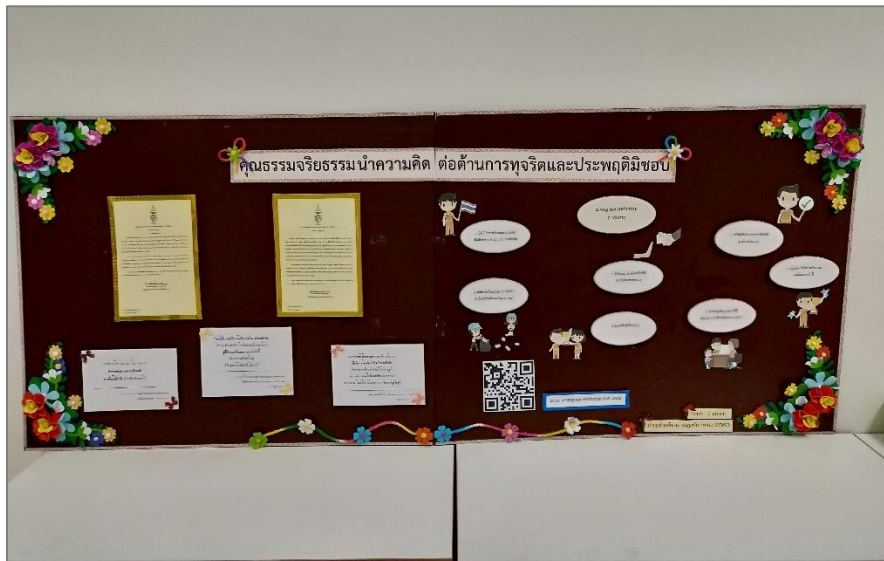
จัดบอร์ดและมุมหนังสือคุณธรรมเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้คุณธรรมและจริยธรรม
ณ บริเวณหน้ากองการต่างประเทศ (กกต.)



กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค (กพภ.) ได้จัดนิทรรศการ “จริยธรรม ป้องกันการทุจริต” เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการส่วนกลาง ห้องประชุม กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค ชั้น 11 สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

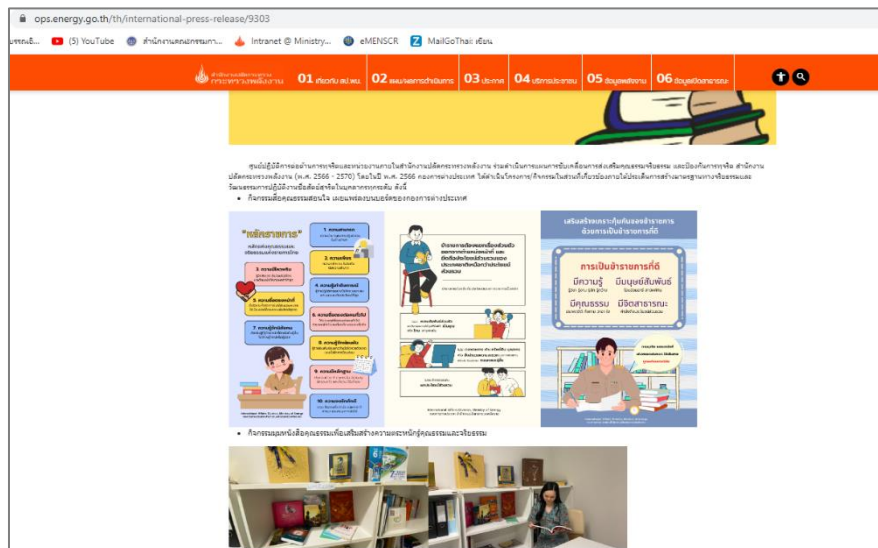
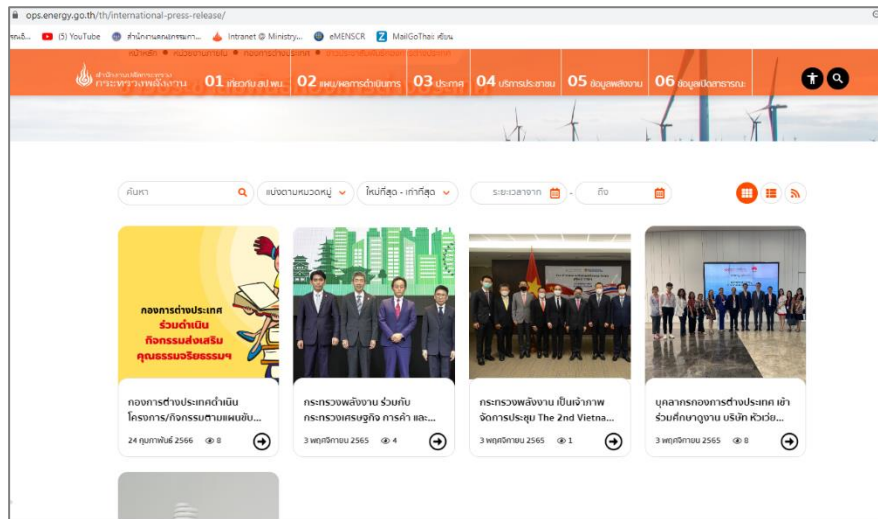


ภาพบรรยากาศกิจกรรม มุมหนังสือ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้
ด้านคุณธรรมจริยธรรม ณ บริเวณกองตรวจราชการ (กตร.)

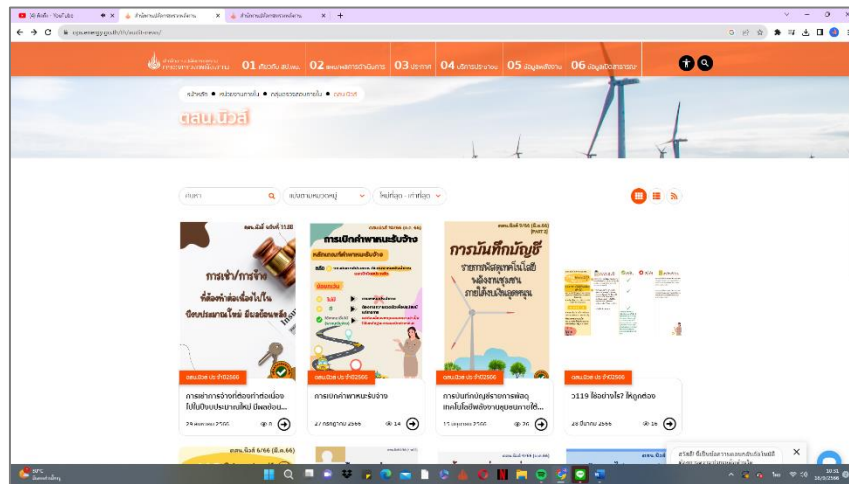
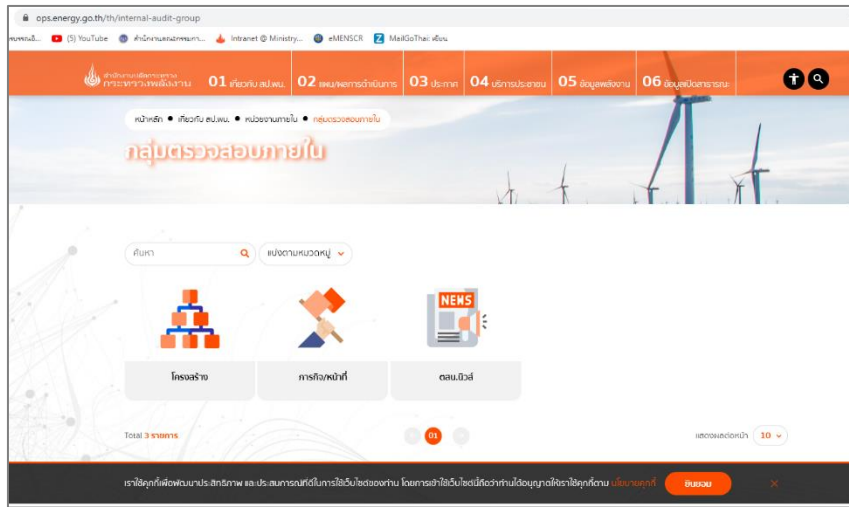


ภาพจัดบอร์ดคุณธรรมจริยธรรมนำความคิดต่อด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ณ บริเวณศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)

1.2 กิจกรรมสื่อคุณธรรมสอนใจ การเผยแพร่สื่อคุณธรรมสอนใจบนเว็บไซต์สำนักงาน ปลัดกระทรวงพลังงานในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ของกองการต่างประเทศ



1.3 จัดทำ ตสน. นิวส์ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์



1.3.1 เรื่อง การใช้จ่ายในการฝึกอบรม



1.3.2 เรื่อง การเดินทางไปราชการประจำตามความประสงค์ของตนเอง

ตสน. นวส 2/66

การเดินทางไปราชการประจำตามความประสงค์ของตนเอง

ข้อควรระวัง

การเดินทางไปราชการประจำที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ตามคำสั่งของของตนเอง

ไม่สามารถนำค่าใช้จ่ายเดิมมาใช้

- ❌ ค่าเบี้ยเลี้ยง
- ❌ ค่าเช่าที่พัก
- ❌ ค่าพาหนะ ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ
- ❌ ค่าพาหนะส่วนตัว
- ❌ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ❌ ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว

ที่มา: พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 33

กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

1.3.3 เรื่อง ข้อแตกต่างระหว่างการประชุม VS การฝึกอบรม

ตสน. นวส 4/66 (ม.ค. 66)

ข้อแตกต่างระหว่างการประชุม vs การฝึกอบรม

การประชุม

คำนิยาม
การประชุมในเนืองงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของส่วนราชการ เช่น ประชุมรับทราบนโยบาย ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ ประชุมระดมความคิดเห็น ฯลฯ

วัตถุประสงค์
เพื่อแจ้งผลการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

การประชุม
ต้องมีการกำหนด เป็นระเบียบวาระการประชุม

ไม่ต้องเขียนโครงการ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ในสถานที่ราชการ 35 บาท/ชื่อ/คน
ในสถานที่เอกชน 50 บาท/ชื่อ/คน

ค่าอาหาร
กรณีมีการประชุมตามระเบียบวาระ 120 บาท/ชื่อ/คน

การฝึกอบรม

คำนิยาม
การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การดูงาน การศึกษาดูงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในประเทศ และต่างประเทศ

วัตถุประสงค์
เพื่อพัฒนาบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน *โดยไม่มีกรณีรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

การอบรม
*ต้องมี โครงการ หรือ หลักสูตร

ช่วงเวลาที่ไม่จำกัด

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ในสถานที่ราชการ 35 บาท/ชื่อ/คน
ในสถานที่เอกชน 50 บาท/ชื่อ/คน

ค่าอาหาร
บรรยายในหนึ่งวันไป

ตสน. นวส 4/66 (ม.ค. 66)

การฝึกอบรม

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ประเภท ข.	สถานที่ราชการ	
	ติดรถยนต์ (เช่า-ค่าประกัน-เงิน)	ไม่ติดรถยนต์ (ไม่ครบ 3 วันอาหาร)
ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 400	
ประเภท ข. (ผู้จัดอบรมจัดรถรับ-ส่ง)	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 300

ประเภท ข.	สถานที่เอกชน	
	ติดรถยนต์ (เช่า-ค่าประกัน-เงิน)	ไม่ติดรถยนต์ (ไม่ครบ 3 วันอาหาร)
ไม่เกิน 950	ไม่เกิน 700	
ประเภท ข. (ผู้จัดอบรมจัดรถรับ-ส่ง)	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 600

ค่าที่พัก

ประเภท ข.	ค่าเช่าที่พักตามระเบียบ (บาท/วัน/คน)	ค่าเช่าที่พักจริง (บาท/วัน/คน)
ไม่เกิน 1,450*	ไม่เกิน 900	
ประเภท ข. (ผู้จัดอบรมจัดรถรับ-ส่ง)	ไม่เกิน 1,200*	ไม่เกิน 750

*กรณีจัดซื้อตั๋วรถไฟหรือรถโดยสารสาธารณะไปและกลับในระหว่างวัน

หลักฐานการเบิกค่าที่พัก
ต้อง!!!
เป็น "ใบเสร็จรับเงิน" จากสถานที่พักเท่านั้น

* * *กรณีผู้จัด ไม่ได้รับแจ้งค่าใช้จ่ายในใบเบิกค่าที่พัก
ห้าม!!! ขอที่ผ่านวงเงินจำนวน
วงเงิน

ตสน. นวส 4/66 (ม.ค. 66)

การฝึกอบรม

การนับเบี้ยเลี้ยง

การนับค่าเบี้ยเลี้ยง = นับตั้งแต่เวลาที่ออกเดินทางจาก 1. ที่พักอาศัย(บ้านพัก) 2. ที่ปฏิบัติงานราชการ(ที่ทำงาน)

จนกลับที่พักอาศัย(บ้านพัก) จนกลับที่ปฏิบัติงานราชการ(ที่ทำงาน)

การนับเวลาค่าเบี้ยเลี้ยง

24 ชั่วโมง เป็น 1 วัน

ถ้าไม่มีการรื้อร่วมที่เกิน 24 ชั่วโมง แล้วจึงได้เกินกว่า 12 ชั่วโมง ก็ถือเป็น 1 วัน

ตัวอย่าง

การยกเว้นเวลาเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ ดังนี้

วัน	ไม่เกิน 5 ชม.	เกิน 5 ชม. - ไม่เกิน 12 ชม.	เกิน 12 ชม. - ไม่เกิน 24 ชม.
1. วันที่ 3 ม.ค. 66 เวลา 18.00น. - วันที่ 4 ม.ค. 66 เวลา 18.00น. (1 วัน)	0 บาท	240 บาท/วัน	240 บาท/วัน
2. วันที่ 4 ม.ค. 66 เวลา 18.00น. - วันที่ 5 ม.ค. 66 เวลา 07.00น. (13 ชั่วโมง)	0 บาท	240 บาท/วัน	240 บาท/วัน

ส่วนเกินเบี้ยเลี้ยงที่ควรยกเว้นได้ ดังนี้

ส่วนเกินเบี้ยเลี้ยงที่ควรยกเว้นได้ ดังนี้

ส่วนเกินเบี้ยเลี้ยงที่ควรยกเว้นได้ ดังนี้

ข้อควรระวัง

- ขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงก่อนขึ้นรถ
- ขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงก่อนขึ้นรถ
- เมื่อกลับไปแล้วขอเบิกไม่ครบเกินวันคืน
- เงินนำใช้ในวันถัดไป
- กรณีการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

ที่มา
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในการไปราชการ พ.ศ. 2553

1.3.4 เรื่อง ข้อแตกต่างระหว่าง การฝึกอบรม กับ การจัดงาน

ข้อแตกต่างระหว่าง



การฝึกอบรม



การจัดงาน

สำหรับ "ผู้จัด"

การฝึกอบรม	การจัดงาน
<p>มีโครงการ/หลักสูตร</p> <p>มีวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อพัฒนาบุคคล ● เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดตามแผนงาน/โครงการ ● การกิจปกติ ● นโยบายของทางราชการ

ข้อแตกต่างระหว่าง



การฝึกอบรม



การจัดงาน

ผู้เข้าอบรม

↓

ค่าใช้จ่ายที่เบิกได้

* เบิกได้เฉพาะค่าใช้จ่ายที่ผู้จัดร้องขอเท่านั้น (ระบุไว้ในหนังสือเชิญ) *

1. เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ยกเว้น! : ค่าที่พักตามระเบียบอบรม (จ่ายจริง อัตราตามระเบียบ)

ค่าที่พัก : ไปเสร็จรับเงินจากที่พัก ไม่ใช่ตัวแทนจำหน่าย

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง **ชั่งมี้ออาหาร** ที่ผู้จัดจัดให้ (ไม่มีเบี้ยเลี้ยงครึ่งวัน)

ผู้เข้าร่วมงาน

↓

ค่าใช้จ่ายที่เบิกได้

1. เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ยกเว้น! : ค่าที่พักตามระเบียบอบรม (จ่ายจริง อัตราตามระเบียบ)

ค่าที่พัก : ไปเสร็จรับเงินจากที่พัก ไม่ใช่ตัวแทนจำหน่าย

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง **ชั่งมี้ออาหาร** ที่ผู้จัดจัดให้ (ไม่มีเบี้ยเลี้ยงครึ่งวัน)

ข้อแตกต่างระหว่าง



การฝึกอบรม



การจัดงาน

สำหรับ "ผู้จัด"

ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่าย	ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่าย
<p>15 รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ (4) ค่าประกาศนียบัตร (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ไม่มีสำหรับเจ้าหน้าที่/วิทยากร) (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร 	<p>หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาอนุมัติ</p> <p>เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>ตามความจำเป็น (ไม่มี จัดไม่ได้) เหมาะสม ประหยัด</p>

ข้อแตกต่างระหว่าง



การฝึกอบรม



การจัดงาน

สำหรับ "ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / ผู้เข้าร่วมงาน"

กรณีผู้จัดอบรม/ผู้จัดงาน : ไม่ได้จัดอาหาร ที่พัก ยานพาหนะ

ผู้เข้าอบรม/ผู้สังเกตการณ์/ผู้ร่วมงานที่เป็นบุคลากรของรัฐ

เบิกค่าใช้จ่ายจาก : ต้นสังกัด ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



1.3.5 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ

ตส.น.นवल 6/66 (ม.ค.66)

ว119 ใช้อย่างไร? ให้ถูกต้อง

PART 1 : ขั้นตอนต้องถูกต้อง

ตอนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119
ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เงื่อนไข

- ✓ ได้รับยกเว้นไม่ต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้างก่อนซื้อ/จ้าง
- ✓ วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง **ครั้งหนึ่ง** ไม่เกิน 10,000 บาท

ครั้งหนึ่ง = 1 รายการในตาราง
(เช่น การจัดอบรม 1 ครั้ง สามารถดำเนินการตามว119 ได้ไม่เกิน 10,000 บาท)

ตส.น.นवल 6/66 (มี.ค.66)

ว119 ใช้อย่างไร? ให้ถูกต้อง

PART 1 : ขั้นตอนต้องถูกต้อง

ตาราง 1
รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ

ขั้นตอนการดำเนินการ
เจ้าหน้าที่/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน

↓

แล้วรับรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง

↓

เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ซื้อ/จ้าง

↓

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

↓

ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโม

ตาราง 2
รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ

ขั้นตอนการดำเนินการ
ก่อนดำเนินการต้องเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

↓

หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

↓

เมื่อได้รับความเห็นชอบจึงสามารถดำเนินการได้

1.3.6 เรื่อง การบันทึกบัญชีรายการพัสดุเทคโนโลยีพลังงานชุมชนภายใต้งบประมาณอุดหนุน

ตส.น.นवल 9/66 (มี.ย.66) (PART 2)

การบันทึกบัญชี

รายการพัสดุเทคโนโลยีพลังงานชุมชนภายใต้งบประมาณอุดหนุน

ตส.น.นवल 9/66 (มี.ย.66) (PART 2)

ขั้นตอนการโอนสินทรัพย์ภายใต้งบอุดหนุน

ไม่มีระบบ NEW GFMS THAI ของตน

หน่วยงานราชการท้องถิ่น
เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด

หน่วยงานราชการ
โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ไม่ใช่หน่วยงานราชการ
ประชาชน กลุ่มชุมชน กลุ่มเกษตรกร กลุ่มเยาวชน ศูนย์เรียนรู้ประจำชุมชน กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และ สหกรณ์

มีระบบ NEW GFMS THAI ของตน

หน่วยงานราชการท้องถิ่น
เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด

หน่วยงานราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่ และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม
หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.4/ว 526 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548 เรื่อง การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ออกจากระบบ (สท18)

บันทึกปรับปรุงบัญชีตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายการโอนสินทรัพย์ (บข01)

จัดส่งหนังสือแจ้งรายการและยอดสินทรัพย์ (ภาค โฉนด) พลังงานชุมชน) ที่ส่งมอบให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

1.3.7 เรื่อง การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง

ตส.น.ว.ส. 10/66 (ก.ล. 66)

การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง

หลักเกณฑ์ค่าพาหนะรับจ้าง

หลัก >> การเดินทางไปราชการ ใช้ยานพาหนะประจำทาง และเบิกโดยประหยัด

ข้อยกเว้น

- >> **ไม่มี** >>> ยานพาหนะประจำทาง
- >> **มี** >>> ต้องการความเร็วเพื่อประโยชน์แก่ราชการ
- ✓ ใช้พาหนะอื่นได้ (พาหนะรับจ้าง) >>> แต่ต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะ

ตส.น.ว.ส. 10/66 (ก.ล. 66)

การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง

หลักเกณฑ์ค่าพาหนะรับจ้าง

กรณีที่สามารถเบิกค่าพาหนะรับจ้างได้

- 1 ไป - กลับ ระหว่าง สถานที่อยู่ / ที่พัก / สถานที่ปฏิบัติราชการ
 - ▶ สถานีพาหนะประจำทาง/สถานที่จอดพาหนะที่ไปสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

อัตราการเบิก

การเดินทาง	อัตราการเบิกจ่าย
1 ภายในเขตจังหวัดเดียวกัน	▶ ตามที่จ่ายจริง
2 ข้ามเขตจังหวัด	▶ ตามที่จ่ายจริง เกินเวลาไม่เกิน 600 บาท
▶ เขตติดต่อ หรือ ผ่าน กทม.	▶ ตามที่จ่ายจริง เกินเวลาไม่เกิน 500 บาท
▶ เขตจังหวัดอื่น	▶ ตามที่จ่ายจริง เกินเวลาไม่เกิน 500 บาท

- 2 ไป - กลับ ระหว่าง สถานที่อยู่/ที่พัก <-> สถานที่ปฏิบัติราชการ ภายในเขตจังหวัดเดียวกัน ไม่เกินวันละ 2 เที่ยว
 - !! (การเดินทางไปสอบคัดเลือกหรือรับการคัดเลือกเบิกข้อนี้ไม่ได้)
- 3 ไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร

ตส.น.ว.ส. 10/66 (ก.ล. 66)

การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง

เดินทางล่วงหน้า/ไม่กลับกันที่เมื่อเสร็จงาน
(เหตุผลส่วนตัวโดยได้รับอนุญาตให้ลา หรือตรงกับวันหยุดราชการ)

- >> เดินทางล่วงหน้า/ไม่สามารถกลับที่ตั้งปกติเมื่อปฏิบัติราชการเสร็จสิ้น >>> เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการ
- >> เดินทางนอกเส้นทาง >>> เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งไปราชการ

ข้อควรระวัง!!!

- ⚠ เหตุผลการเดินทางไปราชการพร้อมสิ้นภาระเพียงอย่างเดียว **ไม่ใช่** เชื้อไขที่เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้
- ⚠ การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม ผู้จัดต้องระบุว่าค่าพาหนะเบิกจากต้นสังกัดได้

เป็นไปตามเงื่อนไขการเบิกค่าพาหนะรับจ้าง จึงจะเบิกได้

1.4 การจัดกิจกรรม Town Hall หัวข้อ การสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม
ด้านการบริหารจัดการแผนงานงบประมาณให้กับบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

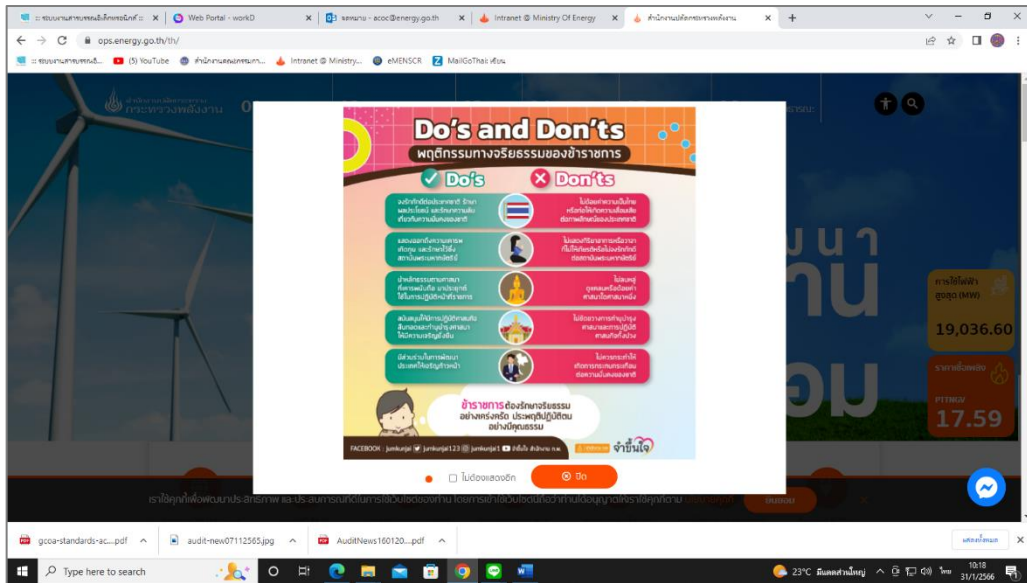
1.4.1 กิจกรรม Town hall “พลังงาน โปร่งใส ร่วมใจด้านทุจริต Zero Corruption”



1.4.2 กิจกรรม Town hall “การไม่รับของขวัญทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม”



1.3 เผยแพร่ Infographic Do's and Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ ในรูปแบบ Pop Up บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน



2. การขับเคลื่อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับสำนัก/กอง

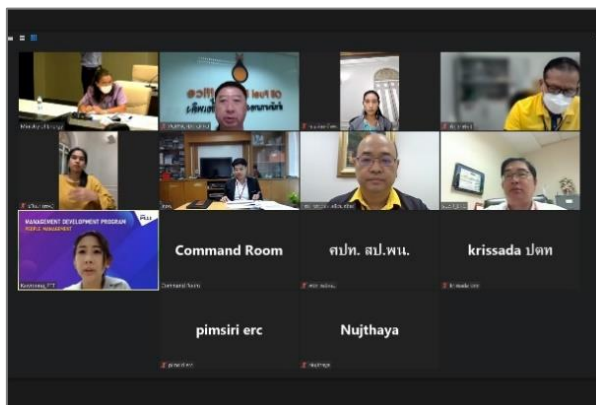
2.1 ประชุมการเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน และการดำเนินการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สรุปผลการประเมิน ITA2565 ของ ส.ป.พ.

ผลการประเมิน ITA2565 รามกระทรวง

ลำดับ	กระทรวง	คะแนนเฉลี่ย
1	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	85.18
2	กระทรวงกลาโหม	84.93
3	กระทรวงพลังงาน	83.28
4	กระทรวงศึกษาธิการและอาชีวศึกษา	83.01
5	กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการเกษตร	82.66
6	กระทรวงพาณิชย์	82.62
7	กระทรวงยุติธรรม	82.20
8	กระทรวงคมนาคม	81.54
9	กระทรวงมหาดไทย กระทรวงวัฒนธรรม และสำนักงานปลัดกระทรวง	81.37
10	กระทรวงการต่างประเทศ	81.12
11	กระทรวงสาธารณสุข	81.12
12	กระทรวงการต่างประเทศ	80.97
13	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	80.78
14	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	80.72
15	กระทรวงแรงงาน	80.38
16	กระทรวงมหาดไทย	80.23
17	กระทรวงยุติธรรม	80.00
18	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	80.79
19	กระทรวงยุติธรรม	80.58
20	กระทรวงมหาดไทย	80.61
21	กระทรวงสาธารณสุข	80.00



2.2 ประชุมการติดตามความคืบหน้าการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน



2.3 การประชุมแจ้งผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเตรียมความพร้อม
การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

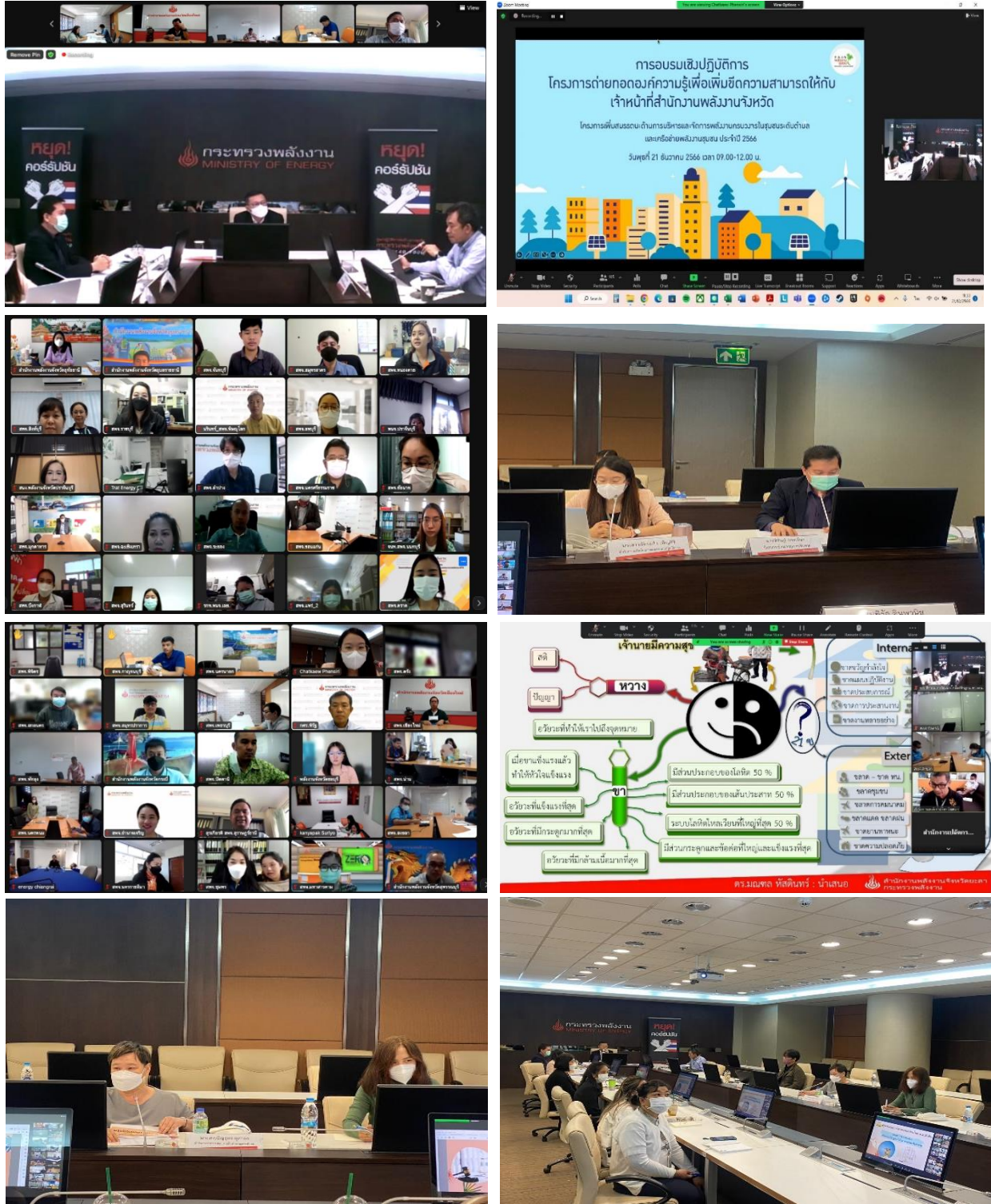


3. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2566



การประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี 2566

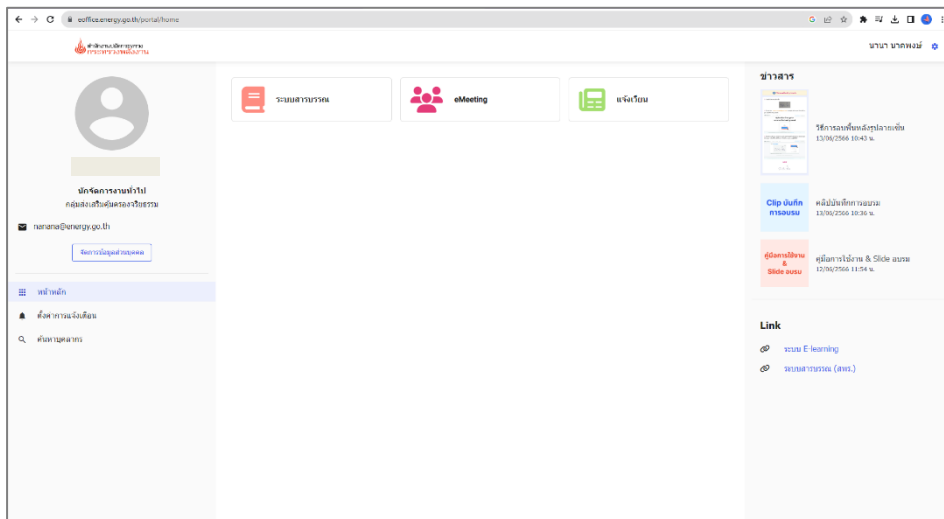
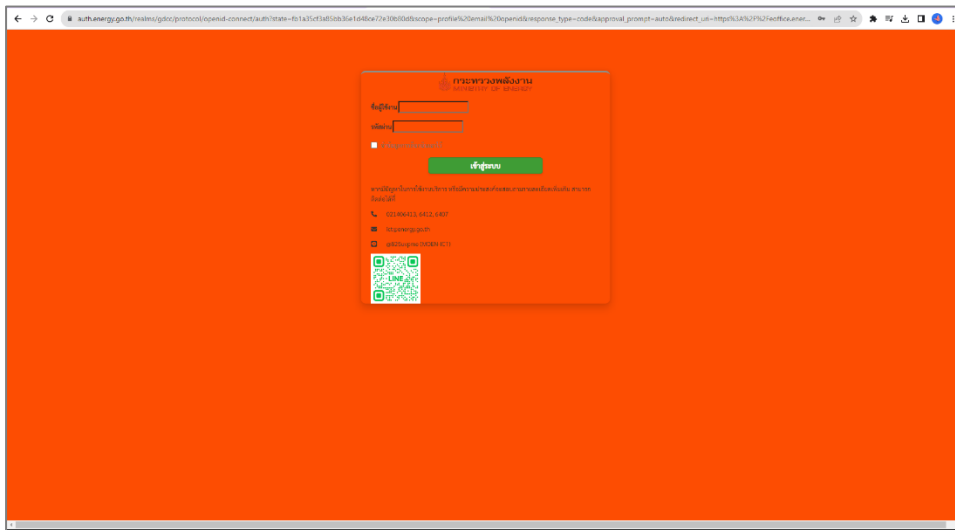
4. โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานพลังงานจังหวัด ภายใต้โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบล และเครือข่ายพลังงานชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



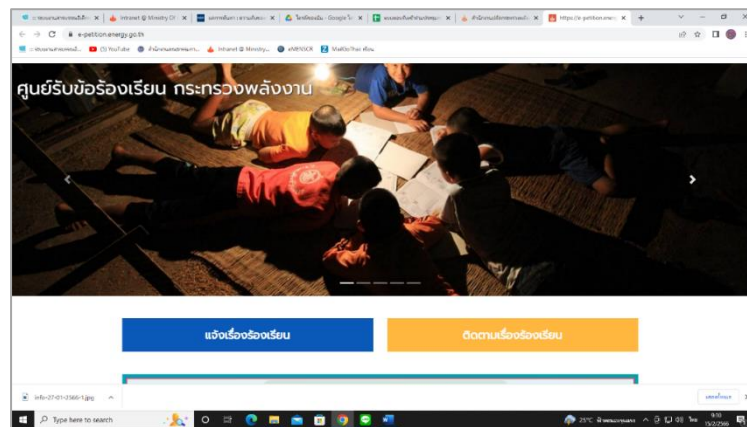
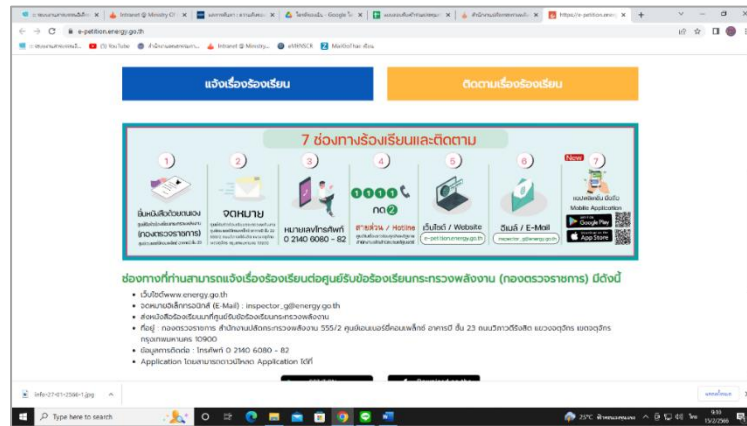
ประเด็นที่ 3 ยกระดับการมีคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตด้วยการพัฒนาระบบงานดิจิทัล เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส

1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามภารกิจ ในรูปแบบสำนักงานไร้กระดาษหรือสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)

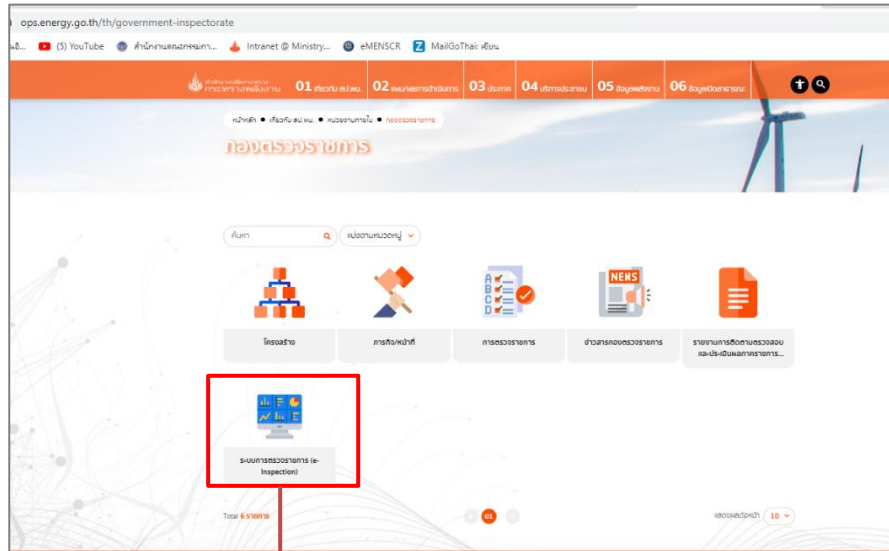
URL: <https://eoffice.energy.go.th>



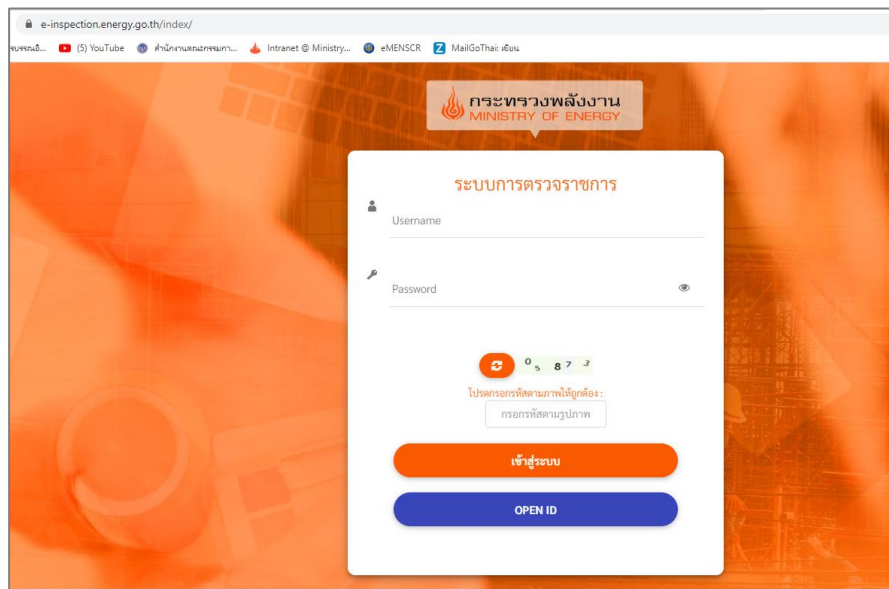
2. การนำระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (e-Petition) มาใช้ในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน และประชาชนที่ร้องเรียนปัญหาด้านพลังงาน (ระยะที่ 1)



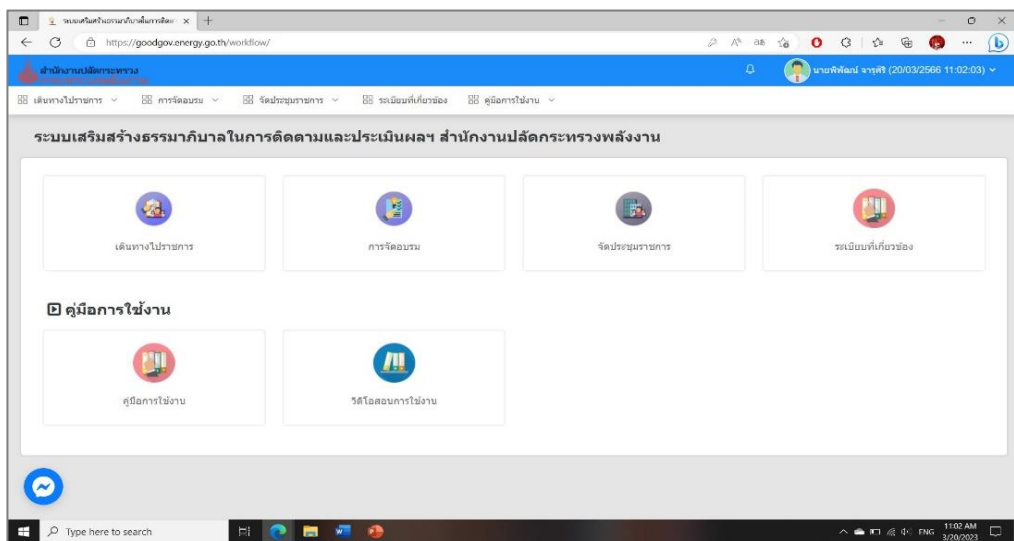
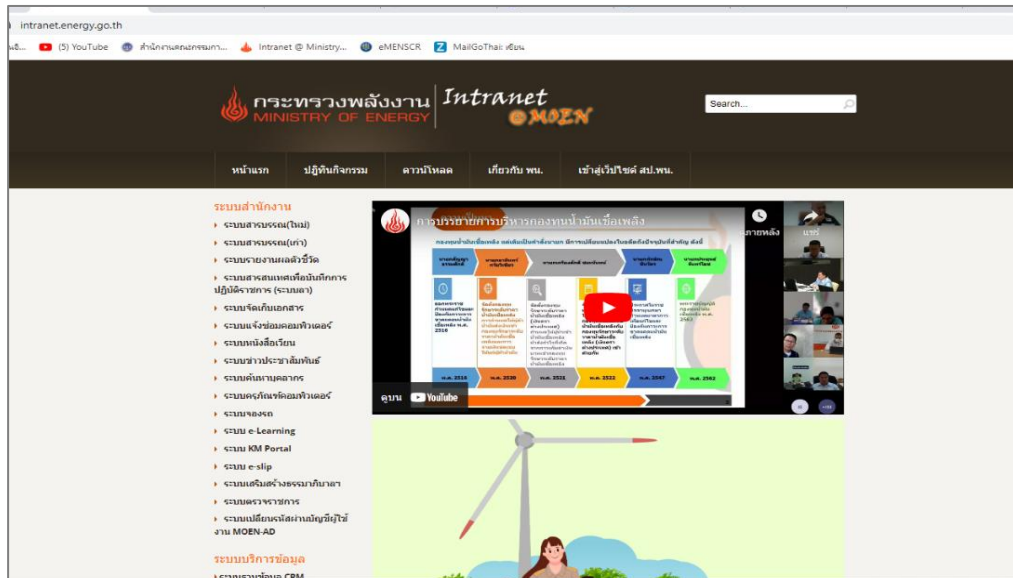
3. การนำระบบ e-Inspection มาใช้สนับสนุนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการ
กระทรวงพลังงาน บนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
โดยปรากฏอยู่ในหัวข้อเกี่ยวกับ สป.พ.น. → หน่วยงานภายใน → กองตรวจราชการ



ระบบ e-Inspection



4. การใช้งานผ่านระบบเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล บน Intranet ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

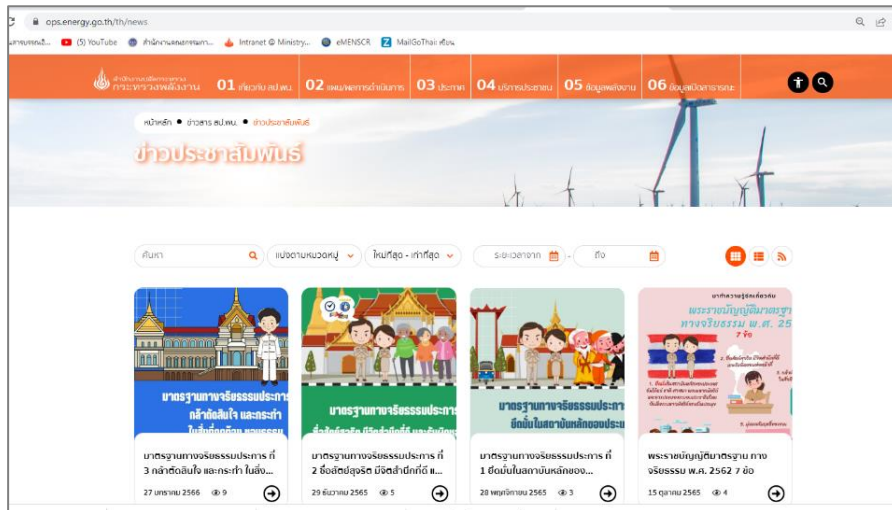


งานระบบเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย 3 กระบวนการ ดังนี้

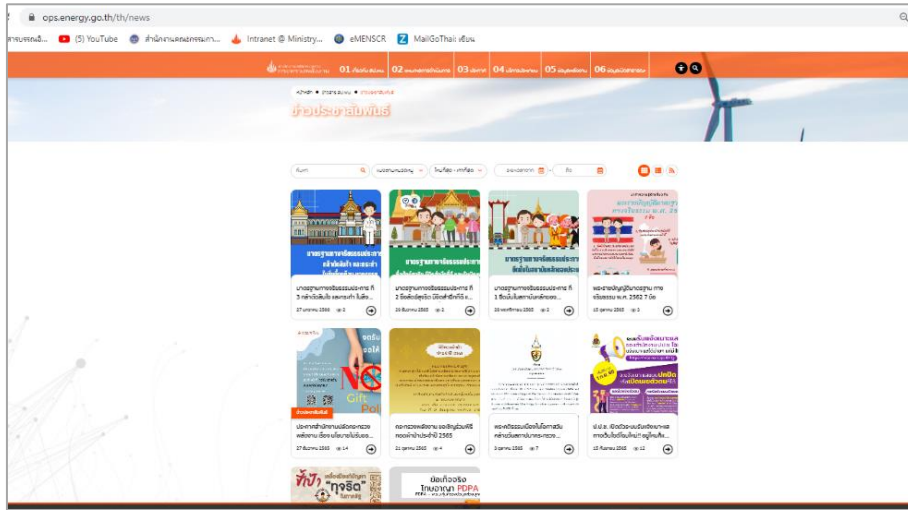
1. การเดินทางไปราชการ
2. การจัดอบรม
3. การจัดประชุมราชการ

5. การเผยแพร่สารสนเทศในลักษณะของข้อมูลและกราฟิก เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร

5.1 การเผยแพร่ Infographic เกี่ยวกับ พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 บนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน



5.2 การเผยแพร่ Infographic เกี่ยวกับ พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 บนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ในหัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นประจำทุกเดือน



มาตรฐานทางจริยธรรมประการ ที่ 1
ซื่อสัตย์ในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และกรมปลัดกระทรวงของประเทศไทย โดยยึดมั่นพร้อมทักท้วงยึดมั่นเป็นประมุข

5 ตัวอย่างพฤติกรรม

- 1 แสดงออกด้วยความภูมิใจในชาติ ชาติไทย ทุเลาความขัดแย้ง และรักใคร่ หมายความว่า อนุรักษ์และรักษาวัฒนธรรม
- 2 ซื่อสัตย์และซื่อตรงต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 3 ยกย่อง ติชม สถาบัน พระมหากษัตริย์
- 4 ปฏิบัติตามหลักความสามัคคี ความสามัคคี และความสามัคคี
- 5 ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี

สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงพลังงาน

มาตรฐานทางจริยธรรมประการ ที่ 2
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

5 ตัวอย่างพฤติกรรม

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หมายความว่า ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือส่วนตนหรือครอบครัว
- 2 ตรงต่อเวลา หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 3 มีจิตสำนึกต่อกรปฏิบัติหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 4 กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาด หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 5 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงพลังงาน

มาตรฐานทางจริยธรรมประการ ที่ 3
กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

5 ตัวอย่างพฤติกรรม

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2 เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 3 ให้ความช่วยเหลือประชาชน หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 4 ทรยศอดัมภ์แก่ความดี หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 5 ปฏิบัติตามกฎหมาย หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงพลังงาน

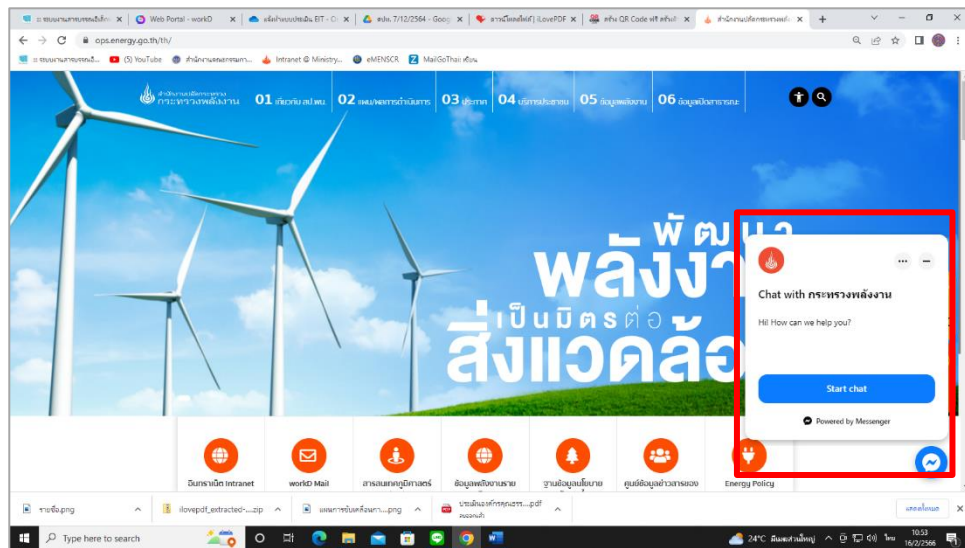
มาตรฐานทางจริยธรรมประการ ที่ 4
คิดดีประพฤติดี มีส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

5 ตัวอย่างพฤติกรรม

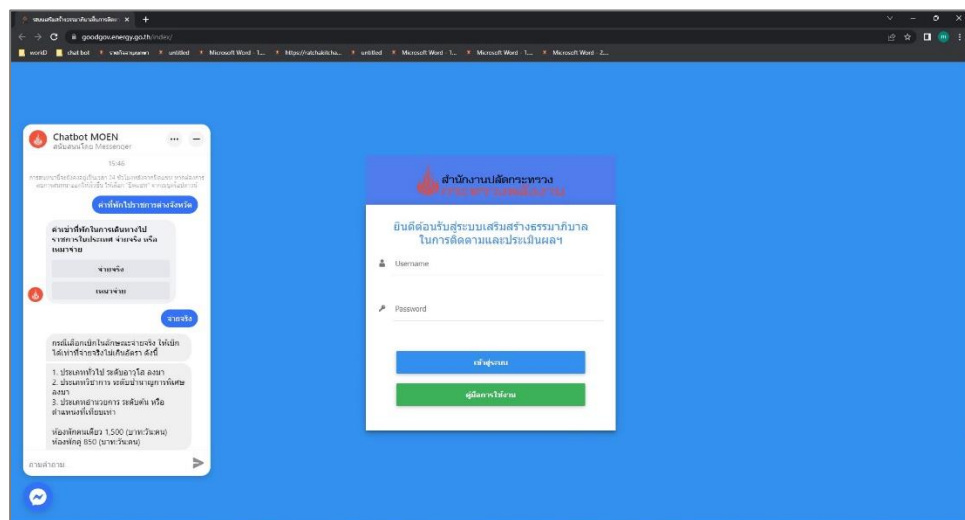
- 1 ซื่อสัตย์ หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2 สามารถปรับตัวเข้ากับสังคม หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 3 มีความซื่อสัตย์สุจริต หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 4 รับผิดชอบในหน้าที่การงาน หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 5 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงพลังงาน

6. การให้บริการข้อมูลผ่านระบบโปรแกรมตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) (ด้านกฎหมาย /ระเบียบราชการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) บนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน



ไอคอน Chatbot:



มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลผ่านระบบโปรแกรมตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) ในระบบเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ

7. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ของหน่วยงานบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

