



บันทึกข้อความ

รูปการ รพพ. (เลขที่ ๓)
เลขรับ 3894
วันที่ 13 พ.ย. 2568
เวลา 08.18

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โทร. ๐ ๒๑๔๐ ๖๒๑๓

ที่ พน ๐๒๐๑.๖/รพ.๒๗๒๑ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รพพ. (นายวีรพัฒน์ เกียรติเฟื่องฟู)

กองกลาง
เลขรับ 8540
วันที่ 13 พ.ย. 2568
เวลา ๒.๐๙ น.

กลุ่มงานพัสดุ
เลขที่รับ 2155
วันที่ 11.4. พ.ย. 2568
เวลา 09.35 น.

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง สป.พ.น. ที่ ๑๒๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๒.๑ การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ กรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีพัสดุและตรวจสอบเอกสารการรับ - จ่าย แล้วปรากฏว่า การรับ - จ่ายพัสดุมีความถูกต้อง สำหรับการตรวจนับพัสดุทุกรายการมียอดคงเหลือถูกต้องตามบัญชี

๒.๒ การตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ กรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน ปรากฏว่า พบรายการครุภัณฑ์ที่ไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์ หรือไม่ชัดเจนเลือนกลาง หมายเลขครุภัณฑ์ซ้ำ และครุภัณฑ์มีตัวตนแต่ไม่ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สิน

๒.๓ การตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ซึ่งเกิดมาจากการใช้งานตามปกติ และมีครุภัณฑ์ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานผู้ครอบครองส่งคืนกลุ่มงานพัสดุกองกลาง เพื่อดำเนินการบริหารจัดการด้านพัสดุต่อไป

สรุปรายการตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๓ วรรค ๓ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้วให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

/ถ้าผลการ...

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

๓.๒ คำสั่ง สป.พ.น. ที่ ๑๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายงาน
และการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพลังงาน ในราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง
พลังงาน ภาคผนวก ๒ ข้อ ๔ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓ มีอำนาจในการสั่งซื้อ
สิ่งจ้างและดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงในกรณี
นอกเหนือจากที่มอบอำนาจให้กับข้าราชการอื่นไว้แล้ว

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากผลการตรวจสอบข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๔.๑ เสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อ หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐเพื่อทราบ และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด

๔.๒ กรณีรายการครุภัณฑ์ไม่ตรงตามทะเบียนครุภัณฑ์ เห็นควรมอบหมายกองกลาง
กลุ่มงานพัสดุ ทำการสอบทานข้อมูลและปรับปรุงทะเบียนครุภัณฑ์ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๔.๓ กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน เห็นควร
ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการเก็บรักษา ซ่อมแซม หรือจำหน่ายพัสดุประจำปี
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑) รับทราบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) มอบหมายให้ กองกลาง กลุ่มงานพัสดุ ทำการสอบทานข้อมูลและปรับปรุงทะเบียน
ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์ที่ชำรุด
เสื่อมสภาพ หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการอีกต่อไป เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓) ลงนามในหนังสือเรียนผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน นำส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทราบต่อไป

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายวิชัย ตั้งภัทรโชค)

ลงชื่อ..........รองประธานกรรมการ
(นางสาวนิตชาภา สุตด้วงแก้ว)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวอชิรญาณ์ ราษีทัศน์)

ลงชื่อ..... ศิวดารัตนากรรมการ
(นางสาวชลธิชา อินต๊ะ)

ลงชื่อ..... ณิชาภัทรกรรมการ
(นางสาวณิชาภัทร พูลศิริ)

ลงชื่อ..... สุนันท์กรรมการ
(นางสาวสุนันท์ ทองคำ)

ลงชื่อ..... ภัทรพลกรรมการ
(นายภัทรพล สิทธิศาสตร์)

ลงชื่อ..... จุฑารัตน์กรรมการ
(นางสาวจุฑารัตน์ ถนอมกาย)

ลงชื่อ..... ปัทมากรรมการ
(นางสาวปัทมา ปัทมาไชย)

ลงชื่อ..... ฐิติรัตน์กรรมการ
(นางสาวฐิติรัตน์ ฐิติปพรพัฒน์)

ลงชื่อ..... ณัฏฐากรรมการและเลขานุการ
(นางสาวณัฏฐา ช่างมณี)

- เรียน
- หัวหน้าฝ่ายจัดหา
 - หัวหน้าฝ่ายการตลาด
 -
 - เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
 - อื่นๆ

1. การทวน
2. สมมติฐาน การกวด การคุ้มครองสิทธิ
3. ความหมาย

วิรัตน์
13 ม.ค. 68
(นายวิรัตน์ เกียรติเฟื่องฟู)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงพลังงาน

เรียน ณ.กฟ -
เพื่อโปรดพิจารณา
ณ.กฟ
พ.อ.ก.ก.
13 ม.ค. 2568

คู่มือ

ที่ พน ๐๒๐๑/๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี
ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม กำหนดว่า “เมื่อผู้แต่งตั้ง ได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ เกียรติเฟื่องฟู)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงพลังงาน

กองกลาง

กลุ่มงานพัสดุ

โทร. ๐ ๒๑๔๐ ๖๒๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kamonfu@energy.go.th

ผู้ตรวจ.....

ผู้พิมพ์.....

ผู้ร่าง.....



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

ที่ ๑๒๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไปว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายวิชัย ตั้งภักทรโชค
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณิชาภา สุดดวงแก้ว
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอชิรญาณ์ ราชิทัศน์
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชลธิชา อินต๊ะ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้แทนกองการต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณิชาภัทร พูลศิริ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวชนาภา ทองคำ
นักประชาสัมพันธ์
ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |

- | | |
|--|---------------------|
| ๗. นายภัทรพล สิทธิศาสตร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจุฑารัตน์ ถนอมกาย
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้แทนสำนักงานรัฐมนตรี | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนุชรีย์ ปลื้มสระไชย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้แทนกองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวฐิติรัตน์ ฐิติพรพัฒน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้แทนกองตรวจราชการ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาววรวิไลซ์ ช่างมณี
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้แทนกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุว่ามีการรับจ่ายพัสดุถูกต้องหรือไม่ พักคองเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้ว โดยให้คณะกรรมการฯ เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายวีรพัฒน์ เกียรติเฟื่องฟู)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงพลังงาน

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑

นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

ข้อ ๒๐๙ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อ หน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้อง จัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ส่วนที่ ๓

การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

การบำรุงรักษา

ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย

ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี que เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ส่วนที่ ๔

การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุดใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณา สั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณสุขตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าว พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

ที่ ๑๙๗/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายงานและการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพลังงาน
ในราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

โดยเป็นการสมควรให้มีการทบทวนและปรับปรุงการมอบหมายงานและการมอบอำนาจของปลัดกระทรวงพลังงานในราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว ต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว เหมาะสม ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ รวมทั้งการสร้างควมมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ปลัดกระทรวงพลังงานจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ที่ ๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. การมอบหมายงานให้ข้าราชการกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ รองปลัดกระทรวงพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒ กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองการต่างประเทศ
- (๒) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๒ รองปลัดกระทรวงพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓ กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองตรวจราชการ
- (๓) กองส่งเสริมและพัฒนาพลังงานภูมิภาค
- (๔) สำนักงานพลังงานจังหวัด

ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงพลังงาน

๓. การมอบอำนาจ

๓.๑ รองปลัดกระทรวงพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพลังงาน
รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑

/๓.๒ รองปลัด...

๓.๒ รองปลัดกระทรวงพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพลังงาน
รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๒

๓.๓ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงพลังงาน ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพลังงาน
รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๓

๓.๔ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงพลังงาน ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพลังงาน รายละเอียด
ปรากฏตามภาคผนวก ๔

๓.๕ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (ราชการ
ส่วนกลาง) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพลังงาน รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๕

๓.๖ ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มงานคลัง และ
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพลังงาน รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๖

๔. การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนกัน

๔.๑ ในกรณีที่รองปลัดกระทรวงพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้
ให้รองปลัดกระทรวงพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๔.๒ ในกรณีที่รองปลัดกระทรวงพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้
ให้รองปลัดกระทรวงพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๔.๓ ในกรณีที่รองปลัดกระทรวงพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒ และรองปลัดกระทรวงพลังงาน
ตำแหน่งเลขที่ ๓ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงพลังงาน เป็นผู้ปฏิบัติ
ราชการแทน

๔.๔ ในกรณีที่ผู้ช่วยปลัดกระทรวงพลังงาน ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้
ให้รองปลัดกระทรวงพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒ หรือรองปลัดกระทรวงพลังงาน ตามลำดับ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๕. การดำเนินการในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการ
แต่งตั้งบุคคล คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วย

๖. ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพลังงานใช้อำนาจที่ได้มอบอำนาจไปแล้วในเรื่องใดให้ถือเป็น
การเพิกถอนอำนาจเฉพาะกรณีในเรื่องนั้น

อนึ่ง บรรดาคำสั่งหรือหนังสืออื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วถ้าขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่ง
ฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเสริฐ ลินสุขประเสริฐ)
ปลัดกระทรวงพลังงาน

๒. ด้านการบริหารงบประมาณ (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ) ของหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแลและหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกรณีนอกเหนือจากที่มอบอำนาจให้กับหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแลและหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยมีอำนาจสั่งการ แต่งตั้ง อนุมัติ เช่น การเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร การช่วยเหลือบุตร การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

กรมมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งไม่ให้รวมถึงงบเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ

๓. การเบิกจ่ายเงิน (เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และงบเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ) ของรองปลัดกระทรวงพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒

๔. ด้านการพัสดุ (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ) ในกรณีที่เกิดวงเงินและอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานในกำกับดูแล โดยมีอำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างและการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรมมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งให้รวมถึงมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในกรณีนอกเหนือจากที่มอบอำนาจให้กับข้าราชการอื่นไว้แล้ว

๕. ด้านการปฏิบัติราชการทั่วไป ของหัวหน้าหน่วยงานในกำกับ และกรณีนอกเหนือจากที่ได้มอบอำนาจให้กับข้าราชการอื่นไว้แล้ว แล้วแต่กรณี โดยมีอำนาจดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

๕.๑ การพิจารณาหรืออนุญาตการลา และการยกเลิกวันลา

๕.๒ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งการใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะในกรณีหน่วยงานที่กำกับดูแลเป็นผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการ

๕.๓ การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

๕.๔ การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

๕.๕ การทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน วิชาชีพ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๕.๖ การดำเนินการเกี่ยวกับราชการ

๕.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

๕.๘ การเทียบตำแหน่งผู้เดินทางไปราชการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๕.๙ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่ทางราชการ

๕.๑๐ การจัดโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และการจัดงาน

๕.๑๑ การจัดประชุมและเข้าร่วมการประชุมในประเทศ

๕.๑๒ การเปิดบัญชี ปิดบัญชี เปลี่ยนแปลงรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณ และลงนามในหนังสือถึงธนาคาร

๕.๑๓ การลงนามในหนังสือราชการ

๕.๑๔ การทำลายหนังสือและเอกสารราชการ

/๕.๑๕ การลงนาม...

๕.๑๕ การลงนามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อหรือโครงการเงินกู้ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน

๕.๑๖ การจัดทำประกันชีวิตให้แก่สมาชิกผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงในอันที่จะเกิดภัยอันตรายต่อชีวิต ตามระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

การมอบอำนาจด้านการปฏิบัติราชการทั่วไปตามข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๕ ไม่ให้รวมถึงข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

๖. การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเงินนอกงบประมาณ โดยให้มีอำนาจในการยืนยันรับเงินสนับสนุนเปิดบัญชีโครงการ แต่งตั้งผู้มีอำนาจการสั่งจ่าย รวมถึงดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนภายใต้กระทรวงพลังงาน เช่น กองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม กองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาและสัมปทานปิโตรเลียมกระทรวงพลังงาน ทั้งนี้ การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนของแต่ละหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้กำกับดูแลหน่วยงานก่อนทุกครั้ง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งผู้รับมอบอำนาจสามารถพิจารณามอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้

๗. การดำเนินการเกี่ยวกับทุนรัฐบาล เช่น ทุนรัฐบาล ก.พ. ทุนจากกระทรวงการต่างประเทศ รวมถึงดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. การดำเนินการเกี่ยวกับคดี รวมถึงการดำเนินการในทางจำหน่ายสิทธิของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานในศาลรัฐธรรมนูญ ศาลยุติธรรม และศาลปกครอง

๙. การร้องทุกข์ กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน รวมถึงดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งผู้รับมอบอำนาจสามารถพิจารณามอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้

การดำเนินการในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญสมควรเสนอให้ปลัดกระทรวงพลังงานพิจารณาสั่งการ หรือเป็นเรื่องนโยบายสำคัญให้เสนอปลัดกระทรวงพลังงานพิจารณา

.....



ภาคผนวก ๒

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
ที่ ๑๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มอบอำนาจให้ รองปลัดกระทรวงพลังงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพลังงาน ในราชการของหน่วยงานที่กำกับดูแล และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยมีอำนาจ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่ปลัดกระทรวงพลังงานจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑.๑ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ลงมา โดยมีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อน การช่วยราชการ การรักษาการในตำแหน่ง การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อน เงินเดือน การลาออกจากราชการ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่าย ภายใน สำนัก/ศูนย์/กอง กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด้วย

๑.๒ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ โดยมีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ การช่วยราชการ การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติและ ข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ การลาออกจากราชการ การดำเนินการทางวินัย การสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษทางวินัย การสั่งลดโทษ การสั่งยกโทษ การทำทัณฑ์บน การว่ากล่าวตักเตือน และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ โดยมีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการกำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ ภายหลังจากที่ได้มีการอนุมัติกรอบตำแหน่งแล้ว การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ การทำบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล การสั่งให้พนักงานราชการ ไปปฏิบัตินอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการ การอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย การสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษทางวินัย การสั่งลดโทษ การสั่งยกโทษ การทำทัณฑ์บน การว่ากล่าวตักเตือน และการดำเนินการอื่นใด ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราว โดยมีอำนาจดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ด้าน...



สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงพลังงาน

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงพลังงาน

ตามที่กรรมการฯ ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบพัสดุของ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน นั้น คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการตรวจสอบว่า มีพัสดุทั้งสิ้น แยกประเภทดังนี้

๑. วัสดุ.....๕๒๗.....รายการ จำนวน.....๖๗,๔๒๔.....ชิ้น
๒. ครุภัณฑ์.....๘,๓๘๙.....รายการ จำนวน.....๘,๓๘๙.....ชิ้น

มีพัสดุของหน่วยงานที่ตรวจสอบชำรุด แยกประเภทดังนี้

๑. วัสดุชำรุด.....-.....รายการ จำนวน.....-.....ชิ้น
๒. ครุภัณฑ์ชำรุด.....๔๒.....รายการ จำนวน.....๔๒.....ชิ้น

ส่วนวัสดุคงเหลือได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการตรวจสอบฯ
(นายวิชัย ตั้งภัทรโชค)