



สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงพลังงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ชื่อเรื่อง

กระบวนการการแจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ
เพื่อดำเนินคดีอาญา

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ชื่อเรื่อง กระบวนการงานการแจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ
เพื่อดำเนินคดีอาญา

รหัสคู่มือ กก./๒.๓.๒/๒๕๖๓

หน่วยงานที่จัดทำ

กลุ่มนิติการ กองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

พิมพ์ครั้งที่ ๑

เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พิมพ์ครั้งที่ ๒

เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พิมพ์ครั้งที่ ๓

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

พิมพ์ครั้งที่ ๔

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน “กระบวนการจัดการแจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษเพื่อดำเนินคดีอาญา” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษเพื่อดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำความผิด อันจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันตลอดทั้งเพื่อให้ใช้เป็นคู่มือสำหรับการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือข้าราชการใหม่ รวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนกระบวนการดังกล่าวให้สามารถเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวอันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะผู้จัดทำ

กลุ่มนิติการ กองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

สารบัญ

	หน้า
กฎหมายและดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขต	๒
คำจำกัดความ	๒
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
สรุปกระบวนการงาน	๔
Work Flow	๕
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๒
เอกสารอ้างอิง	๑๗
แบบฟอร์มที่ใช้	๑๗
ภาคผนวก	
ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	

กฎหมายและดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ : แจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษเพื่อดำเนินคดีอาญา	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๑. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	
ดิจิทัล (Digital)	
ใช้ Digital อย่างไร	—
มีประโยชน์อย่างไร	—
เริ่มใช้เมื่อไหร่	—

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการงานการแจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษเพื่อดำเนินคดีอาญา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มนิติการในการแจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษเพื่อดำเนินคดีอาญา สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้กรณีที่เปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๒ เพื่อเผยแพร่กระบวนการในการแจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษเพื่อดำเนินคดีอาญา ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจถึงลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าว

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้มีเนื้อหากล่าวถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานการแจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษเพื่อดำเนินคดีอาญา ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

๓. คำจำกัดความ

ร้องทุกข์ หมายความว่า การที่ผู้เสียหายได้กล่าวหาต่อเจ้าหน้าที่ ว่ามีผู้กระทำความผิดขึ้น จะรู้ตัวผู้กระทำความผิดหรือไม่ก็ตาม ซึ่งกระทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เสียหาย และการกล่าวหาเช่นนั้นได้กล่าวโดยมีเจตนาจะให้ผู้กระทำความผิดได้รับโทษ

กล่าวโทษ หมายความว่า การที่บุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ผู้เสียหายได้กล่าวหาต่อเจ้าหน้าที่ ว่ามีบุคคล รู้ตัวหรือไม่ก็ดี ได้กระทำความผิดอย่างหนึ่งขึ้น

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปลัดกระทรวงพลังงาน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

รองปลัดกระทรวงพลังงานที่กำกับดูแลกองกลาง มีหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องก่อนนำเสนอปลัดกระทรวงพลังงานพิจารณา

ผู้อำนวยการกองกลาง มีหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องก่อนนำเสนอรองปลัดกระทรวงพลังงานที่กำกับดูแลกองกลาง

หัวหน้ากลุ่มนิติการ มีหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกองกลาง

หัวหน้าฝ่ายคดี อุทธรณ์ และร้องทุกข์ มีหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องก่อนนำเสนอหัวหน้ากลุ่มนิติการ

นิติกรเจ้าของเรื่อง มีหน้าที่ดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำหนังสือแจ้งความร้องทุกข์ และรายงานผลคดีต่อปลัดกระทรวงพลังงาน

๕. สรุปกระบวนการงานการแจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษเพื่อดำเนินคดีอาญา

การแจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษเพื่อดำเนินคดีอาญา ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๕.๑ รับเรื่องขอให้ร้องทุกข์/กล่าวโทษดำเนินคดีอาญา

กลุ่มนิติการรับเรื่องขอให้ร้องทุกข์กล่าวโทษเพื่อดำเนินคดีอาญาของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน พร้อมเอกสารประกอบ

๕.๒ ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาเพื่อประกอบการแจ้งความร้องทุกข์/กล่าวโทษดำเนินคดีอาญา

นิติกรเจ้าของเรื่องจะตรวจสอบและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาตามที่ได้รับแจ้งดังนี้

- (๑) วัน เวลา และสถานที่กระทำความผิด
- (๒) ลักษณะแห่งการกระทำความผิด
- (๓) ผู้กระทำความผิด
- (๔) ความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)
- (๕) การกระทำความผิดเข้าข่ายความผิดอาญาตามกฎหมายใด

๕.๓ รวบรวมพยานหลักฐานประกอบการแจ้งความร้องทุกข์/กล่าวโทษดำเนินคดีอาญา

เมื่อนิติกรเจ้าของเรื่องดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวเพื่อใช้ประกอบการแจ้งความร้องทุกข์/กล่าวโทษดำเนินคดีอาญา ดังนี้

- (๑) เอกสารการดำเนินการที่เป็นมูลเหตุของการกระทำความผิดอาญา
- (๒) เอกสารการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการพิสูจน์ว่ามีกระทำความผิดทางอาญา

๕.๔ จัดทำหนังสือหรือใบมอบอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน

เมื่อดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในเรื่องที่จะดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์/กล่าวโทษเรียบร้อยแล้ว นิติกรเจ้าของเรื่องจะดำเนินการจัดทำหนังสือหรือใบมอบอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยมีรายละเอียดการพิจารณาดังนี้

- (๑) ตรวจสอบเขตอำนาจของพนักงานสอบสวนที่จะรับแจ้งความร้องทุกข์
- (๒) ร่างหนังสือหรือใบมอบอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนผู้มีอำนาจ
- (๓) จัดทำบัญชีเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งความร้องทุกข์
- (๔) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนตามบัญชีเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) จัดทำบันทึกรายงานปลัดกระทรวงพลังงานทราบและลงนามในหนังสือแจ้งความร้องทุกข์โดยมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ประสานงานและให้ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ต่อพนักงานสอบสวน

๕.๕ ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน

เมื่อปลัดกระทรวงพลังงานลงนามในหนังสือแจ้งความร้องทุกข์เรียบร้อยแล้ว นิติกรเจ้าของเรื่องจะดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์
- (๒) ให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวน

๕.๖ ประสานงานกับพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ

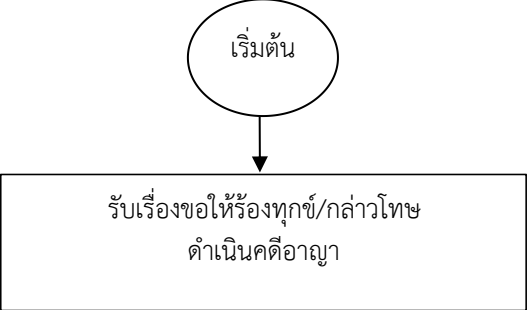
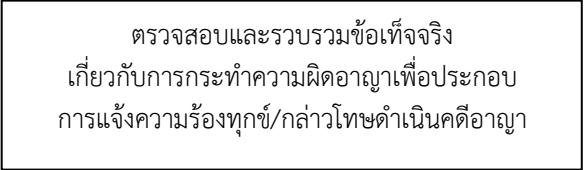
นิติกรเจ้าของเรื่องประสานงานกับพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบตามที่ได้รับการประสานเพื่อให้ถ้อยคำเพิ่มเติม หรือนำส่งพยานเอกสารเพิ่มเติม พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของคดี

๕.๗ รายงานผลคดีต่อปลัดกระทรวงพลังงาน

นิติกรเจ้าของเรื่องจัดทำหนังสือรายงานปลัดกระทรวงพลังงานทราบผลคดีหรือผลความคืบหน้าของคดี

๖. Work Flow

ชื่อกระบวนการ : กระบวนการแจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษเพื่อดำเนินคดีอาญา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[รับเรื่องขอให้ร้องทุกข์/กล่าวโทษ ดำเนินคดีอาญา] </pre>	๑ ชั่วโมง	รับเรื่องขอให้ร้องทุกข์กล่าวโทษเพื่อดำเนินคดีอาญาของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน พร้อมเอกสารประกอบ	- เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒	 <pre> graph TD B[รับเรื่องขอให้ร้องทุกข์/กล่าวโทษ ดำเนินคดีอาญา] --> C[ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาเพื่อประกอบ การแจ้งความร้องทุกข์/กล่าวโทษดำเนินคดีอาญา] C --> D(()) </pre>	๕ วัน	ตรวจสอบและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาตามที่ได้รับแจ้ง ดังนี้ ๑. วัน เวลา และสถานที่กระทำความผิด ๒. ลักษณะแห่งการกระทำผิด ๓. ผู้กระทำความผิด ๔. ความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ๕. การกระทำเข้าข่ายความผิดอาญาตามกฎหมายใด	- นิติกรเจ้าของเรื่อง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	รวบรวมพยานหลักฐาน ประกอบการแจ้งความร้องทุกข์/กล่าวโทษดำเนินคดีอาญา ↓ จัดทำหนังสือหรือใบมอบอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ต่อพนักงานสอบสวน ↓ ○	๕ วัน	รวบรวมพยานหลักฐานประกอบการร้องทุกข์ดำเนินคดีอาญา ดังนี้ ๑. เอกสารการดำเนินการที่เป็นมูลเหตุของการกระทำความผิดอาญา ๒. เอกสารการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการพิสูจน์ว่ามี การกระทำความผิดทางอาญา	- นิติกรเจ้าของเรื่อง
๔		๓ วัน	จัดทำหนังสือหรือใบมอบอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนผู้มีอำนาจ โดยพิจารณารายละเอียด ดังนี้ ๑. ตรวจสอบเขตอำนาจของพนักงานสอบสวนที่จะรับแจ้งความร้องทุกข์ ๒. ร่างหนังสือหรือใบมอบอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนผู้มีอำนาจ ๓. จัดทำบัญชีเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งความร้องทุกข์ ๔. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนตามบัญชีเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ๕. จัดทำบันทึกรายงานปลัดกระทรวงพลังงานทราบและลงนามในหนังสือแจ้งความร้องทุกข์ โดยมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ประสานงานและให้ข้อเท็จจริงต่างๆต่อพนักงานสอบสวน	- นิติกรเจ้าของเรื่อง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	<pre> graph TD A[ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน] --> B[ประสานงานกับพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ] B --> C[รายงานผลคดีต่อปลัดกระทรวงพลังงาน] C --> D((สิ้นสุด)) </pre>	๒ วัน	ดำเนินการแจ้งความทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. ไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ๒. ให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวนตามที่พนักงานสอบสวนจะสอบปากคำ	- นิติกรเจ้าของเรื่อง
๖			ประสานงานกับพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบตามที่ได้รับ การประสานเพื่อให้ถ้อยคำเพิ่มเติม หรือนำส่งพยานเอกสารเพิ่มเติม พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของคดี	- นิติกรเจ้าของเรื่อง
๗			จัดทำหนังสือรายงานปลัดกระทรวงพลังงานทราบผลคดี หรือผลความคืบหน้าของคดี	- นิติกรเจ้าของเรื่อง

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทาง แบบฟอร์มที่ใช้	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีติดตาม/ประเมินผล	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
๑. รับเรื่องขอให้ร้องทุกข์/กล่าวโทษ ดำเนินคดีอาญา	-	ตรวจสอบวิเคราะห์เรื่องที่ต้องดำเนินการแจ้ง ความร้องทุกข์/กล่าวโทษได้ถูกต้อง	-	-
๒. ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาเพื่อ ประกอบการแจ้งความร้องทุกข์/ กล่าวโทษดำเนินคดีอาญา	-	-	-	-
๓. รวบรวมพยานหลักฐาน ประกอบการแจ้งความร้องทุกข์/ กล่าวโทษดำเนินคดีอาญา	-	-	-	-
๔. จัดทำหนังสือหรือใบมอบอำนาจ แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงาน สอบสวน	หนังสือหรือใบมอบอำนาจแจ้ง ความร้องทุกข์	-	-	-
๕. ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อ พนักงานสอบสวน	-	ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์/กล่าวโทษต่อ พนักงานสอบสวนแล้วเสร็จภายในระยะเวลา	-	-
๖. ประสานงานกับพนักงานสอบสวน ผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
๗. รายงานผลคดีต่อปลัดกระทรวง พลังงาน	หนังสือรายงานผลคดีต่อ ปลัดกระทรวงพลังงาน	รายงานผลคดีต่อปลัดกระทรวงพลังงานทราบ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

-

ภาคผนวก

เอกสารอ้างอิง

ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

