



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน (สป.พน.)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)

โดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพลังงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน (สป.พ.น.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เครื่องมือการประเมินซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกกำกับให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม แบ่งการประเมินออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมีตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม 100 คะแนน และคะแนนผ่านเกณฑ์ที่ 85 คะแนน

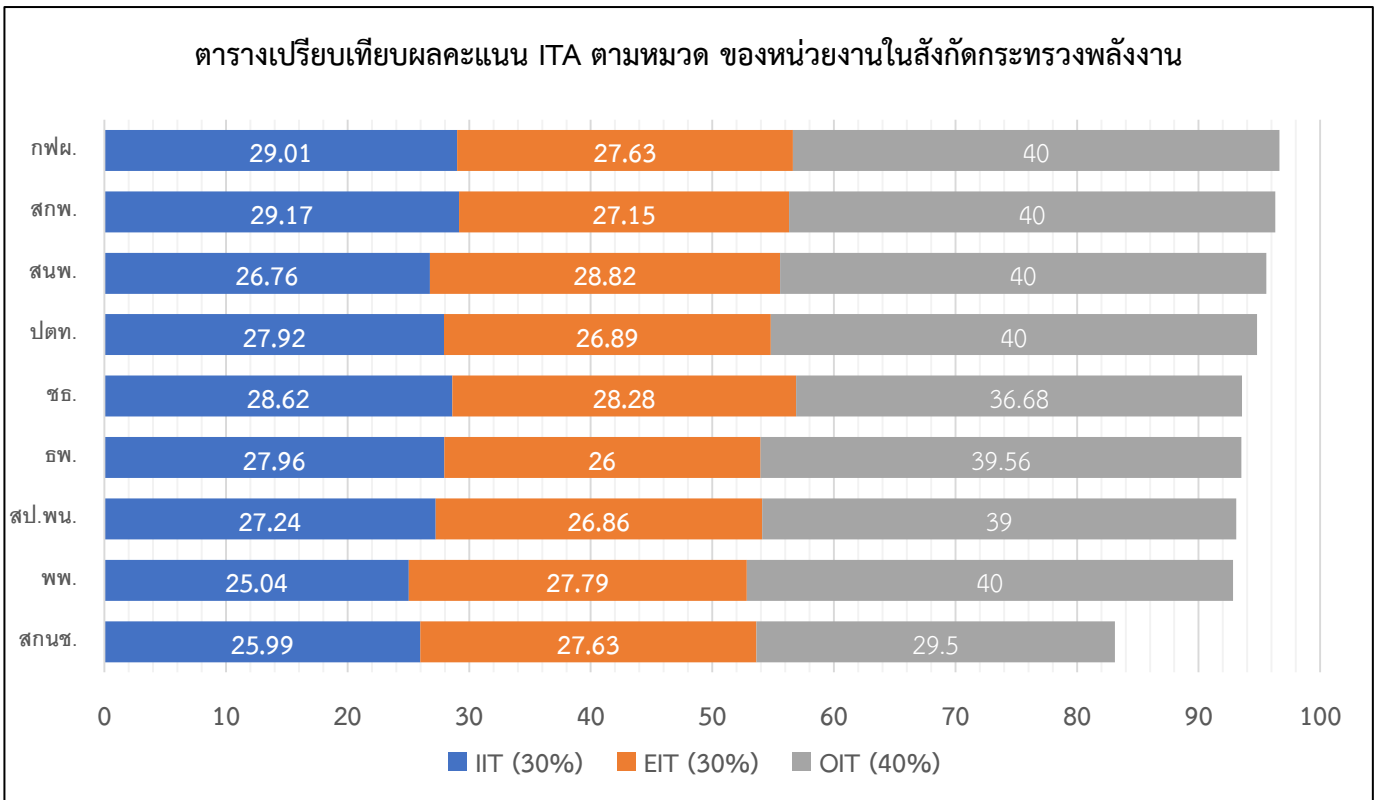
1. สรุปภาพรวม ITA กระทรวงพลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กระทรวงพลังงาน ได้คะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เฉลี่ยในภาพรวม (9 หน่วยงานในสังกัด) เท่ากับ 93.28 อยู่ในอันดับที่ 3 จากหน่วยงานรัฐระดับกระทรวงหรือเทียบเท่าทั้งหมด 21 หน่วยงาน

อันดับ	หน่วยงาน	คะแนน ITA 2565
1	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	95.18
2	กระทรวงกลาโหม	94.91
3	กระทรวงพลังงาน	93.28
4	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	93.01
5	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	92.66
6	กระทรวงการคลัง	92.62
7	กระทรวงมหาดไทย	92.20
8	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	91.54
9	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	91.37
10	กระทรวงการต่างประเทศ	91.12
11	กระทรวงพาณิชย์	91.12
12	กระทรวงยุติธรรม	90.97
13	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	90.78
14	สำนักนายกรัฐมนตรี	90.72
15	กระทรวงแรงงาน	90.38
16	กระทรวงคมนาคม	90.23
17	กระทรวงวัฒนธรรม	90.00
18	ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	89.79
19	กระทรวงศึกษาธิการ	89.58
20	กระทรวงสาธารณสุข	88.61
21	กระทรวงอุตสาหกรรม	88.00

หน่วยงานต่างๆ ของกระทรวงพลังงาน รวมถึงรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้คะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

หน่วยงาน	ชื่อย่อ หน่วยงาน	คะแนน ปี 2564	คะแนน ปี 2565	เพิ่ม/ลด	ผ่าน/ไม่ผ่าน
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	กฟผ.	94.77	96.65	+ 1.88	ผ่าน
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการ พลังงาน	สกพ.	92.55	96.32	+ 3.77	ผ่าน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	สนพ.	97.85	95.58	- 2.27	ผ่าน
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ปตท.	94.26	94.82	+ 0.56	ผ่าน
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	ชธ.	93.22	93.58	+ 0.36	ผ่าน
กรมธุรกิจพลังงาน	ธพ.	93.35	93.52	+ 0.17	ผ่าน
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	สป.พน.	92.32	93.11	+ 0.79	ผ่าน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน	พพ.	85.20	92.83	+ 7.63	ผ่าน
สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง	สกนช.	84.38	83.12	- 1.26	ไม่ผ่าน



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน จำนวน 9 หน่วยงาน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ 85 คะแนน จำนวน 8 หน่วยงาน และไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน 1 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งได้คะแนน ITA เท่ากับ 83.12

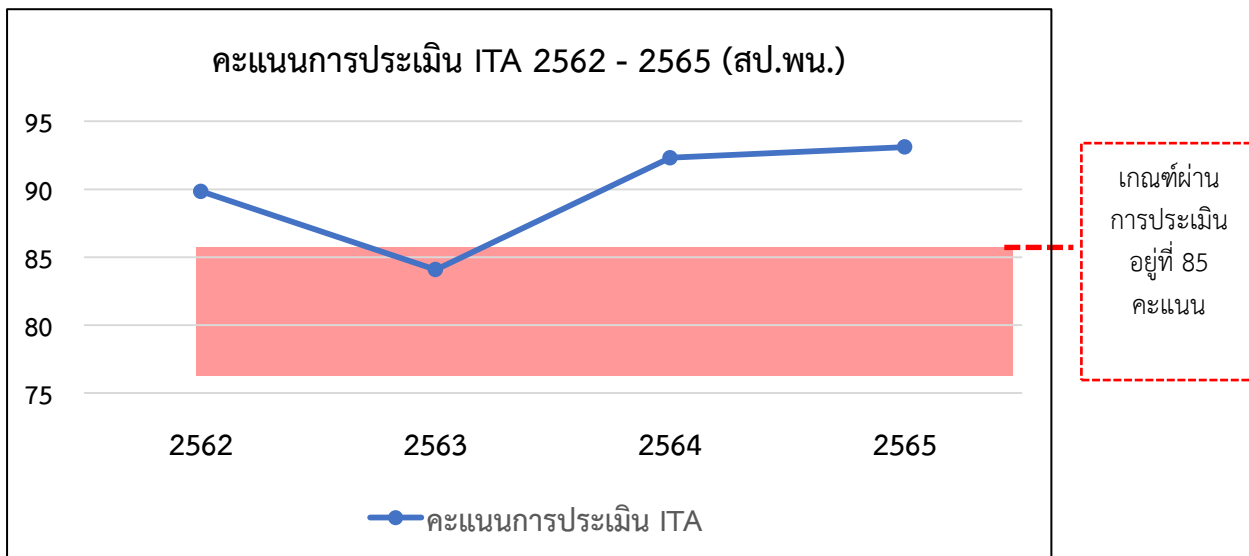
ทั้งนี้ สป.พน. ได้มีการจัดประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA กระทรวงพลังงาน โดยเชิญผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงานทั้ง 9 หน่วยงาน มาหารือเพื่อรับทราบผลการประเมินปี 2565

พร้อมให้ข้อเสนอแนะ และกำหนดค่าเป้าหมาย ITA ร่วมกัน ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดค่าเป้าหมาย ITA กระทรวงพลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ 93 คะแนน โดย สป.พน. จะทำหน้าที่กำกับติดตามและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานเพื่อให้สามารถบรรลุค่าเป้าหมายดังกล่าว

2. การวิเคราะห์ ITA สป.พน. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 คะแนน ITA สป.พน. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สป.พน. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนนประเมินเท่ากับ 93.11 คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งได้คะแนน 92.32 และผ่านเกณฑ์การประเมินที่ 85 คะแนน โดยสถิติคะแนน ITA ของ สป.พน. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 เป็นดังนี้

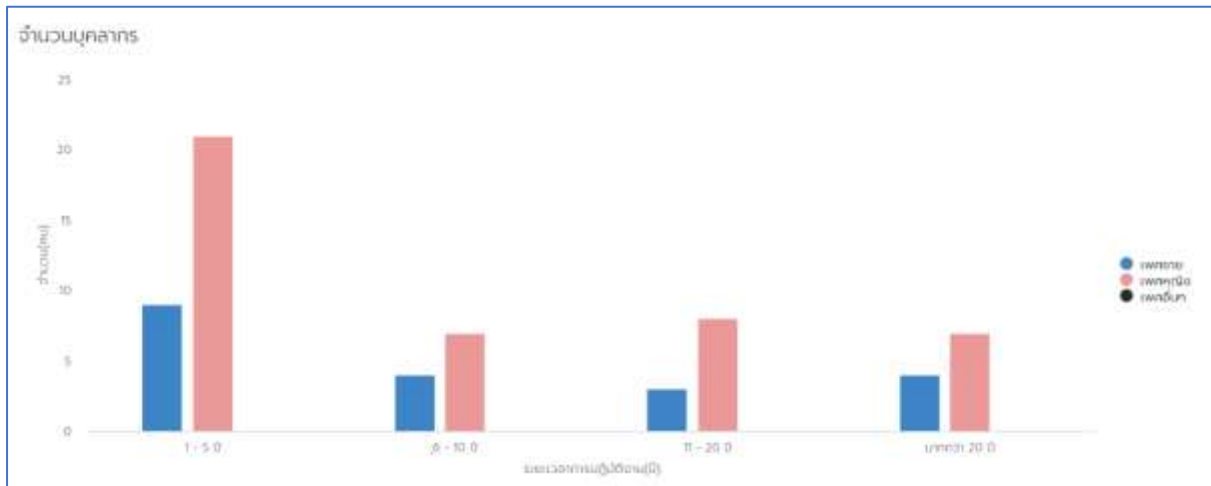


สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพลังงาน					
หมวด	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียด	ปี 2564	ปี 2565	เพิ่ม/ลด
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	94.01	94.07	+ 0.06
	2	การใช้งบประมาณ	90.64	89.90	- 0.74
	3	การใช้อำนาจ	90.51	92.48	+ 1.97
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.66	87.47	+ 1.81
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.45	90.19	+ 0.74
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.86	89.89	+ 3.03
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.35	90.09	+ 4.74
	8	การปรับปรุงการทำงาน	80.83	88.64	+ 7.81
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	95.00	- 5.00
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	0.00

2.2 รายละเอียดการวิเคราะห์ ITA สป.พ.น. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.2.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งในปี 2565 บุคลากร สป.พ.น. ตอบแบบประเมิน IIT จำนวนทั้งสิ้น 63 ราย เพศชาย 20 คน เพศหญิง 43 คน โดยสามารถจำแนกตามเพศและอายุงานได้ ดังนี้



สำหรับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีต่อหน่วยงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ และการให้ความสำคัญของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน 5 ตัวชี้วัด **รวมทั้งสิ้น 30 ข้อคำถาม** โดยมีรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี 2564	คะแนน ปี 2565
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	94.01	94.07
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	90.64	89.90
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	90.51	92.48
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.66	87.47
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.45	90.19

สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล จากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ จะเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS (Integrity and Transparency Assessment System) โดยตรง ซึ่งทุกตัวชี้วัดได้รับคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย แต่เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด ยังมีตัวชี้วัดที่สามารถพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนเพิ่มเติม จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนรวม 89.90 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนรวม 87.47 คะแนน

2.2.2 การวิเคราะห์การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินความเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ การให้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผู้ตอบแบบประเมิน EIT จำนวนทั้งสิ้น 32 ราย เป็นเพศชาย 22 คน หญิง 10 คน เป็นบุคคลทั่วไป 3 ราย เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก 10 ราย และองค์กรธุรกิจ 19 ราย รวมทั้งสิ้น 15 ข้อคำถาม โดยมีรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี 2564	คะแนน ปี 2565
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	86.86	89.89
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.35	90.09
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	80.83	88.64

ซึ่งทุกตัวชี้วัดได้รับคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย แต่เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดก็ยังมีตัวชี้วัดที่สามารถพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนเพิ่มเติมได้

2.2.3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการดำเนินการโดยให้หน่วยงานตอบลงในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพลังงาน (ศปท.พ.น.) เป็นผู้รับผิดชอบ เป็นการตอบคำถามในลักษณะของการ มี/ไม่มี พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งของข้อมูล พร้อมเขียนคำอธิบายเพิ่มเติม จากนั้น คณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA จะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาให้คะแนนโดยอ้างอิงตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นการประเมิน OIT รวมทั้งสิ้น 43 ข้อคำถาม ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด

ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี 2564	คะแนน ปี 2565
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (มีข้อย่อยจำนวน 33 ข้อ)	100	95
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (มีข้อย่อยจำนวน 10 ข้อ)	100	100

โดยมีประเด็นที่ขาดองค์ประกอบของข้อมูล ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ ข้อ O10 แผนดำเนินงานประจำปี ข้อ O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน และข้อ O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่ง ศปท.พ.น. ได้ทำการอุทธรณ์เพื่อชี้แจงเหตุผลในช่วงเดือนมิถุนายน 2565 และคณะกรรมการผู้ตรวจการประเมิน ITA มีผลสรุปกับคำอุทธรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ	ประเด็น	Link ที่นำส่ง	ความเห็นจากผู้ประเมิน	สรุปคำชี้แจงการอุทธรณ์
010	แผนดำเนินงานประจำปี	https://ops.energy.go.th/th/energy-strategic-plan	ขาดองค์ประกอบข้อมูลระยะเวลาในการดำเนินการ	สป.พน. มีแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งทุกโครงการฯ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	https://ops.energy.go.th/th/6-month-budget-expenditure/	เนื่องจากข้อ 010 ไม่ครบองค์ประกอบ จึงไม่สามารถพิจารณาคะแนนข้อ 011 ได้	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สป.พน. ได้แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนตามค่าเป้าหมายทั้งปีที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ที่ประกอบด้วย แผนงานโครงการ ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุด วงเงินงบประมาณ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ ผลความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน ผลการเบิกจ่าย
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	https://ops.energy.go.th/th/criteria-for-management-and-human-resource-development	ขาดหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร	สป.พน. ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นกรอบและวิธีปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบและหลักเกณฑ์ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลนั้น สป.พน. เล็งเห็นว่า การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งและสายอาชีพจะต้องมีหลักเกณฑ์การแต่งตั้งที่ชัดเจน จึงได้กำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงในตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังเช่น ประกาศ อ.ก.พ. สป.พน. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษของ สป.พน.

ทั้งนี้ ในการอุทธรณ์เพื่อชี้แจงเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการผู้ตรวจการประเมิน ITA ได้เห็นชอบต่อคำชี้แจงในข้อ 010 และ 011 แต่ยังไม่เห็นชอบในคำชี้แจงข้อ 027 โดยให้เหตุผลว่า ควรมีรายละเอียดให้ชัดเจนในเรื่องของการพัฒนา อาจจัดทำรายละเอียดแยกตาม ประเด็น พร้อมระบุ ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์กลาง ที่ออกโดยผู้ที่มีอำนาจในการออกประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

3. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนจากข้อมูลทั้ง 3 ส่วน (IIT EIT OIT) โดยเรียงตามลำดับตัวชี้วัด จำนวน 10 ตัวชี้วัด สรุปได้ ดังนี้

หมวด	ตัวชี้วัด	รายการ	ผลคะแนนการประเมิน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	94.07
	2	การใช้งบประมาณ	89.90
	3	ใช้อำนาจ	92.48
	4	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.47
	5	แก้ไขปัญหาการทุจริต	90.19
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.89
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.09
	8	ปรับปรุงการทำงาน	88.64
OIT	9	เปิดเผยข้อมูล	95.00
	10	ป้องกันการทุจริต	100.00

จากผลคะแนนดังกล่าวข้างต้น สป.พน. ได้พิจารณาผลคะแนนที่ต่ำกว่า 90 คะแนน เป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของ สป.พน. ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนซึ่งเป็นแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 87.47 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 88.64 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 89.89 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 89.90 คะแนน

3.1 ประเด็นที่ต้องพัฒนา ประกอบด้วยข้อคำถามที่มีคะแนนที่ต่ำกว่า 90 คะแนน ที่ต้องปรับปรุง ดังนั้น สป.พ.น. จึงได้วางแนวทางการพัฒนา/มาตรการ
ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ การรายงานผล การกำกับติดตาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน (89.90 คะแนน)

แนวทางการพัฒนา/ มาตรการ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล	การกำกับ ติดตาม
การสร้างการรับรู้แก่ บุคลากรในประเด็น ด้าน การใช้ ้จ่าย งบประมาณ	17 บุคลากรรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	76.86	- จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ เพิ่มความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านการประชุม ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดขึ้นอย่าง สม่ำเสมอทุกเดือน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ในแง่มุมต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น - มีรายละเอียดเอกสารคู่มือ พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายประจำปี หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ประจำกองภายใน สป.พ.น. - จัดทำข้อมูลที่สามารถอ่านและเข้าใจได้ง่าย เช่น รายงานหรือสรุปผลข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานระดับกอง หรือแจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบ	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน	6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ	1 เดือน/ครั้ง
	112 หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน หรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	85.45				

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (87.47 คะแนน)

แนวทางการพัฒนา/มาตรการ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	
การสร้างการรับรู้แก่บุคลากรในประเด็นด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	76.33	- ส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้ผ่านกิจกรรมการอบรม หรือ KM เกี่ยวกับระเบียบขั้นตอนข้อปฏิบัติ และข้อควรระวังเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	กองกลาง/ กลุ่มงาน ตรวจสอบ ภายใน	6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ	2 เดือน/ครั้ง	
	I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	85.83	- จัดทำคู่มือในการกำหนดวิธีการหรือขั้นตอนที่ชัดเจน เรื่องการยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้เป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรืออาจตรวจสอบและกำกับติดตามได้ตามความเหมาะสม				
	I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	78.98	- ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวในลักษณะของสื่อที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากยิ่งขึ้น				
	I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	87.90	- กำชับให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และสร้างมาตรฐานให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง				

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน (89.89 คะแนน)

แนวทางการพัฒนา/ มาตรการ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล	การกำกับ ติดตาม
การปรับปรุงช่องทาง การให้บริการประชาชน และคุณภาพการ ดำเนินงาน	E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด • เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด • เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	89.69	- สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของ การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญ และมีจิตบริการในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ - กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ รวมถึงแจ้งระยะเวลาในการดำเนินงาน	ทุกหน่วยงาน	6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ	2 เดือน/ครั้ง
	E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	85.56	ให้ผู้ขอรับบริการรับทราบ เพื่อให้มีความชัดเจน มีมาตรฐานในการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน และเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการ ให้บริการ			
	E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	87.63	ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก เพื่อรักษาคุณภาพการดำเนินงานในภาพรวมของ หน่วยงาน			
	E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	86.59				

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน (88.64 คะแนน)

แนวทางการพัฒนา/ มาตรการ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล	การกำกับ ติดตาม
การปรับปรุงช่องทาง การให้บริการประชาชน และคุณภาพการ ดำเนินงาน	E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	88.63	- แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติใน ภารกิจ/งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติ - เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งาน บริการ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน รวมถึง ชี้แจงกฎระเบียบและกระบวนการในการทำงาน ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ - นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการ เพื่อสร้างนวัตกรรมสมัยใหม่ และพัฒนาการ ดำเนินงานให้มีความทันสมัย เพื่อให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง และเกิดความสะดวกรวดเร็ว - ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน หรือขั้นตอน ที่เกินความจำเป็น - มีแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับ บริการได้มีส่วนแสดงความคิดเห็น และให้ ข้อเสนอแนะในการใช้บริการ	ทุกหน่วยงาน	6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ	2 เดือน/ครั้ง
	E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	84.53				
	E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	87.63				
	E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้ บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	85.56				

4. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาและรักษาระดับผลการประเมิน จากข้อมูลทั้ง 3 ส่วน (IIT EIT OIT) ประกอบด้วย 6 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 90.09 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 90.19 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 92.48 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 94.07 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 95.00 คะแนน และการป้องกันการทุจริต 100.00 คะแนน ซึ่งจะต้องพัฒนาและรักษาระดับผลการประเมิน ดังนี้

แนวทางการพัฒนา/มาตรการ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
การปรับปรุงช่องทางการให้บริการประชาชน และ คุณ ภาพ การดำเนินงาน	<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วย</p> <p>E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย <p>E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทาง รับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่</p> <p>E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	90.09	<ul style="list-style-type: none"> จัดระบบของคู่มือ แนวทางปฏิบัติในภารกิจงานบริการ ทั้งในส่วน of เว็บไซต์ Application และช่องทางปกติ เพื่อให้ผู้รับผู้บริการสามารถเลือกใช้บริการและเข้าใจได้ง่าย ส่งเสริมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่มีความหลากหลาย และการติดต่อสื่อสารที่มีความชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน พัฒนาระบบการสื่อสารในรูปแบบที่เป็นการสื่อสาร 2 ช่องทาง ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ เปิดช่องทางให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	ทุกหน่วยงาน	6 เดือนแรกของปีงบประมาณ	3 เดือน/ครั้ง

แนวทางการพัฒนา/ มาตรการ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล	การกำกับ ติดตาม
	E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					
การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย</p> <p>I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด</p> <p>I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ • จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน <p>I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อย เพียงใด</p> <p>I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด</p>	90.19	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน/เน้นย้ำ แนวทาง และประชาสัมพันธ์ รายละเอียดการดำเนินงานของ สป.พ.น. รวมถึงข้อสังเกตของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เจ้าหน้าที่ในทุกภาคส่วนภายในหน่วยงานรับทราบ และตระหนักรู้ถึงเป้าประสงค์ในการจัดปัญหาการทุจริต - จัดกิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน และคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับภายในองค์กรได้มีส่วนร่วม - มีช่องทางให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่แจ้งปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในองค์กร โดยต้องมีความปลอดภัย เป็นธรรม และไม่มีผลกระทบต่อน้ำที่การทำงาน - ติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนปัญหาการทุจริตภายในองค์กรด้วยความเป็นธรรม และนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุงให้ดีขึ้น 	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	6 เดือนแรกของปีงบประมาณ	3 เดือน/ครั้ง

แนวทางการพัฒนา/ มาตรการ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล	การกำกับ ติดตาม
	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่าระวังการทุจริต • ตรวจสอบการทุจริต • ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต <p>129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> • สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก • สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ • มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา • มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 					

แนวทางการพัฒนา/มาตรการ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
<p>การส่งเสริมการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม และตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วย</p> <p>I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> • ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ 	<p>92.48</p>	<p>- ทบทวน/เน้นย้ำมาตรการ หลักเกณฑ์ในการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจในรูปแบบต่างๆ ให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- กำหนดหลักเกณฑ์ หรือแนวทางในการบริหารจัดการการปฏิบัติงานภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โดยไม่มีอคติ</p> <p>- ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ในประเด็นการใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง เหมาะสมให้กับบุคลากรภายในองค์กร</p>	<p>กองกลาง / ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>6 เดือนแรกของปีงบประมาณ</p>	<p>3 เดือน/ครั้ง</p>

แนวทางการพัฒนา/มาตรการ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
	<ul style="list-style-type: none"> มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 					
<p>การปรับปรุงช่องทางการให้บริการประชาชน และ คุณ ภาพ การ ดำเนินงาน</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย</p> <p>11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด <p>12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ชูระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความ ผิดพลาดเกิดจากตนเอง 	94.07	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน/ยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงานและการบริการให้มีความกระชับ รวดเร็ว ทันสมัย ผ่านการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่มาปรับใช้ - ส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมภายในองค์กร ตามแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี โดยยึดหลักตามประมวลจริยธรรม - ประชาสัมพันธ์ และประกาศเจตนารมณ์เรื่องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นธรรม และไม่ให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ รวมถึงเป็นการสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด 	ทุกหน่วยงาน	6 เดือนแรกของปีงบประมาณ	3 เดือน/ครั้ง

แนวทางการพัฒนา/ มาตรการ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล	การกำกับ ติดตาม
	<p>14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> • เงิน • ทริพพ์สิน • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น <p>15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> • เงิน • ทริพพ์สิน • ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น 					

แนวทางการพัฒนา/ มาตรการ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล	การกำกับ ติดตาม
	<p>16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> • เงิน • ทริพพีน • ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 					
<p>การส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>95.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลที่สามารถเผยแพร่เป็นสาธารณะได้ ให้มีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้องตามระเบียบมาตรฐานของการเผยแพร่ข้อมูล และมีความชัดเจน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ - พัฒนาช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลให้มีความหลากหลาย สามารถเข้าถึงประชาชนได้ทุกช่วงวัย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อสังคมโซเชียลต่างๆ Application และประชาสัมพันธ์ในสถานที่ที่ประชาชนจะสามารถเข้าถึงได้ 	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>6 เดือนแรกของปีงบประมาณ</p>	<p>3 เดือน/ครั้ง</p>

แนวทางการพัฒนา/ มาตรการ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล	การกำกับ ติดตาม
การส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันแก้ไขปัญหา การทุจริต	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	<ul style="list-style-type: none"> - นำมาตรการป้องกันการทุจริตที่มีอยู่มาวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง ให้มีความเหมาะสม ทันต่อ สถานการณ์ และนำมายึดถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มาตรการอย่างสม่ำเสมอ - ขับเคลื่อนและส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม ด้านพฤติกรรมในการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ มากยิ่งขึ้น เช่น การอบรม การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้วัฒนธรรมองค์กรที่ดี - กำหนดช่องทาง หรือเพิ่มช่องทางในการรับ เรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรม การทุจริตประทุติมิชอบ และมีแนวทางในการ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่ชัดเจน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต	6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ	3 เดือน/ครั้ง

5. สรุปข้อเสนอแนะเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามหัวข้อตัวชี้วัดต่างๆ ภายใต้บริบทการดำเนินงานของ สปท.พ.น. ได้พิจารณาจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สป.พ.น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่บุคลากรในประเด็นด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จากผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 89.90 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางการ ได้คะแนน 84.47 คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แต่ยังคงต้องให้ความสำคัญในการสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการ เนื่องจากบุคลากรจำนวนมากยังไม่ทราบถึงกฎระเบียบและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ซึ่งสามารถดำเนินการโดยผู้บริหารเน้นย้ำในการประชุมติดตามงานรายเดือนหรือการประชุมร่วมของหน่วยงานภายใน สป.พ.น. รวมถึงผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร สป.พ.น. อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์การประเมินส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5.2 การปรับปรุงช่องทางการให้บริการประชาชนและคุณภาพการดำเนินงาน เนื่องจากตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นมา ได้เกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) ทำให้ สป.พ.น. ปรับรูปแบบการปฏิบัติงานเป็นการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) และให้บริการประชาชนผ่านการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์หรือช่องทางออนไลน์ ซึ่งอาจไม่สามารถอำนวยความสะดวกหรือตอบสนองต่อผู้รับบริการได้เต็มที่ แม้ว่าจะมีการปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ให้มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้ว แต่ก็ยังไม่อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจเท่าที่ควร จึงควรต่อยอดการปรับปรุงแนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารให้ชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลากหลายช่องทาง เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความโปร่งใส และเสริมสร้างภาพลักษณ์แก่หน่วยงาน โดยปัจจุบันศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สป.พ.น. ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงพลังงาน และ สป.พ.น. ขึ้นใหม่ ซึ่งจะมีการพัฒนาให้มีความครบถ้วนและสามารถตอบสนองการบริการต่อภาคประชาชนได้ดียิ่งขึ้น พร้อมกับปรับปรุงขั้นตอนและช่องทางการให้บริการแก่ภาคประชาชนที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้นควบคู่กันไป

5.3 การส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 กำหนด โดยการนำมาตรฐานทางจริยธรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อขับเคลื่อนแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน รวมทั้งกิจกรรมการมีส่วนร่วมด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตามวาระโอกาส ควบคู่ไปกับบุคลากรภายในหน่วยงานดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหลักของมาตรฐานทางจริยธรรม รวมถึงใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

5.4 การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส ตรวจสอบได้ กล้าเปิดเผยข้อมูลการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤตินิยมชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่เพิกเฉย