

แผนปฏิบัติการตรวจราชการ Action Plan ภาพรวม ของผู้ตรวจราชการกระทรวงพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปรับปรุง ณ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม	รอบการตรวจราชการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
			๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๑	ประชุมร่วม ผตร.พน. เพื่อพิจารณาแบ่งเขตตรวจราชการและหน่วยงานรับผิดชอบในการตรวจติดตาม (ผตร.พน. + กลุ่มแผนงานและติดตาม)	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	↔														
๒	กระบวนการจัดทำแผนการตรวจราชการของ ผตร.พน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ผตร.พน. + กลุ่มแผนงานและติดตาม)	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		↔													
๓	รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการตรวจราชการสำหรับปีปัจจุบัน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		↔													
๔	จัดทำคู่มือ ผตร.พน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		↔													
๕	เตรียมความพร้อมรองรับการตรวจราชการเชิงกลยุทธ์ โดยทดสอบระบบ e-Inspection และปรับปรุง template/ เครื่องมือ/กลไก สำหรับทีมสนับสนุนการตรวจราชการ	รอบที่ ๑ (Project and Progress Reviews)	↔														
		รอบที่ ๒ (Monitoring and Evaluation)							↔								
๖	ตรวจราชการกรณีปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ/หรือ ตรวจราชการผ่านระบบประชุมทางไกล (ปรับตามสถานการณ์และความพร้อมของพื้นที่หรือหน่วยรับตรวจ)	รอบที่ ๑ (ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)			↔												
		รอบที่ ๒ (ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)								↔							
๗	ดำเนินการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) กำหนด โดยร่วมตรวจราชการแบบบูรณาการกับ ผต.นร. พร้อมด้วย ผตร.กระทรวงอื่น หรือ ตรวจในคราวเดียวกับการตรวจราชการกรณีปกติของ ผตร.พน. (ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พน. ไม่ได้รับมอบหมายจาก สปน. ในการเป็นเจ้าภาพประเด็นการตรวจราชการบูรณาการใดๆ)	รอบที่ ๑ (ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)			↔												
		รอบที่ ๒ (ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖)									↔						
๘	ประชุมตรวจติดตามการดำเนินโครงการตามแผนการตรวจราชการ (รายงานโดยเจ้าภาพโครงการในส่วนกลาง)	รอบที่ ๑ (ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)						↔									
		รอบที่ ๒ (ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)												↔			
๙	วิเคราะห์ กลั่นกรอง และสรุปประเด็นผลการตรวจราชการที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รอบที่ ๑ (ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)						↔									
		รอบที่ ๒ (ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)												↔			
๑๐	จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมประมวลภาพการลงพื้นที่ รอบที่ ๑	รอบที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖)							↔								
๑๑	ออกแบบและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนำเสนอในลักษณะรูปเล่ม e-magazine (ทน.ผตร. เสนอ ปพน. พิจารณา)	รอบที่ ๑ และ ๒ (ปรับปรุงรูปแบบรายงานฯ) (ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)												↔			
๑๒	จัดทำสรุปข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของ ผตร.พน. จากการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง ปพน. เห็นชอบ พร้อมข้อสั่งการของ ปพน. โดยจัดส่งหน่วยรับตรวจ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามข้อสั่งการต่อไป	รอบที่ ๑ (Project and Progress Reviews)								↔							
		รอบที่ ๒ (Monitoring and Evaluation)															↔
๑๓	จัดทำรายงานประกอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตัวชี้วัด กตร. ด้านการสนับสนุนการตรวจราชการ และตัวชี้วัดของ ผตร.พน.)	รอบ ๖ เดือน (ตามที่ กพร. สป.พน. กำหนด)							↔								
		รอบ ๑๒ เดือน (ตามที่ กพร. สป.พน. กำหนด)													↔		