แผนปฏิบัติการตรวจราชการ Action Plan ภาพรวม ของผู้ตรวจราชการกระทรวงพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปรับปรุง ณ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	กิจกรรม	รอบการตรวจราชการ	ต.ค. ๒๕๖๔	พ.ย. ๒๕๖๔	ธ.ค. ๒๕๖๔	ม.ค. ๒๕๖๕	ก.พ. ๒๕๖๕	มี.ค. ๒๕๖๕	เม.ย. ๒๕๖๕	พ.ค. ๒๕๖๕	มิ.ย. ๒๕๖๕	ก.ค. ๒๕๖๕	ส.ค. ๒๕๖๕	ก.ย. ๒๕๖๕	ต.ค. ๒๕๖๕	พ.ย. ๒๕๖๕
๑	ประชุมร่วม ผตร.พน. เพื่อพิจารณาแบ่งเขตตรวจราชการและหน่วยงานรับผิดชอบในการตรวจติดตาม (ผตร.พน. + กลุ่มแผนงานและติดตาม)	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
๒	กระบวนการจัดทำแผนการตรวจราชการของ ผตร.พน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ผตร.พน. + กลุ่มแผนงานและติดตาม)	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
๓	รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการตรวจราชการสำหรับปีปัจจุบัน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
๔	จัดทำคู่มือ ผตร.พน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
๕	เตรียมความพร้อมรองรับการตรวจราชการเชิงกลยุทธ์/ พัฒนากลไก/ ปรับปรุงเครื่องมือสำหรับทีมสนับสนุนการตรวจราชการ (ID - IIU)	รอบที่ ๑ (Project and Progress Reviews)														
		รอบที่ ๒ (Monitoring and Evaluation)														
๖	ลงพื้นที่ตรวจราชการกรณีปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ/หรือ ตรวจราชการผ่านระบบประชุมทางไกล (ปรับตามสถานการณ์และความพร้อมของพื้นที่/หน่วยรับตรวจ)	รอบที่ ๑ (ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)														
		รอบที่ ๒ (ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)														
๗	ดำเนินการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) กำหนด โดยร่วมตรวจราชการแบบบูรณาการกับ ผต.นร. พร้อมด้วย ผตร.กระทรวงอื่น หรือ ตรวจในคราวเดียวกับการตรวจราชการกรณีปกติของ ผตร.พน. ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สปน. กำหนดให้ พน. เป็นเจ้าภาพหลักในประเด็นตรวจบูรณาการ ได้แก่ ๑) การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 : ด้านการลดต้นทุนการผลิต ๒) BCG Model : ด้านพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ	รอบที่ ๑ (ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)													
		รอบที่ ๒ (ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕)														
๘	ประชุมตรวจติดตามการดำเนินโครงการตามแผนการตรวจราชการ (รายงานโดยเจ้าภาพโครงการในส่วนกลาง)	รอบที่ ๑ (ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)														
		รอบที่ ๒ (ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)														
๙	วิเคราะห์ กลั่นกรอง และสรุปประเด็นผลการตรวจราชการที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รอบที่ ๑ (ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)														
		รอบที่ ๒ (ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)														
๑๐	จัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการของ ผตร.พน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่ สปน. กำหนด (หน.ผตร. เสนอ ปพน. และส่ง สปน.)	รอบที่ ๑ (ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)														
		รอบที่ ๒ (ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕)														
๑๑	จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมประมวลภาพการลงพื้นที่ (ผตร.พน. เสนอ หน.ผตร. / จัดทำภาพรวมและ หน.ผตร. เสนอ ปพน. พิจารณา)	รอบที่ ๑ (ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)														
		รอบที่ ๒ (ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)														
๑๒	จัดทำสรุปข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของ ผตร.พน. จากการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่ง ปพน. เห็นชอบ พร้อมข้อสั่งการของ ปพน. โดยจัดส่งหน่วยรับตรวจ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามข้อสั่งการต่อไป	รอบที่ ๑ (Project and Progress Reviews)														
		รอบที่ ๒ (Monitoring and Evaluation)														
๑๓	จัดทำรายงานประกอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตัวชี้วัด กตร. ด้านการสนับสนุนการตรวจราชการ และตัวชี้วัดของ ผตร.พน.)	รอบ ๖ เดือน (ตามที่ กพร. สป.พน. กำหนด)														
		รอบ ๑๒ เดือน (ตามที่ กพร. สป.พน.														