

ว 119 vs ว 804

จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ? ให้ถูกต้อง

หนังสือกรมบัญชีกลาง



ใช้สำหรับ



ประเภทพัสดุที่ซื้อจ้าง



วงเงิน



รายงานขอซื้อขอจ้าง



ผู้จัดซื้อจัดจ้าง



ผู้ประกอบการ

ว 119

ส่วนที่ ๑๑ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙
ลงวันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๑

จัดซื้อ/จ้าง/เช่า

พัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ตามตาราง ๑ ของหนังสือเวียน ว ๑๑๙
เท่านั้น

ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง

****ความหมาย “ครั้ง” ตามหนังสือตอบข้อหารือ
จากกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๑ ที่ กค(กวจ)
๐๔๐๕.๔/๑๐๑๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗****

ได้รับยกเว้น

- เจ้าหน้าที่
- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
“ให้ไปจัดซื้อจัดจ้าง”

ไม่กำหนดรายละเอียด

ว 804

ส่วนที่ ๑๑ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๐๔
ลงวันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๘

จัดซื้ออย่างเดียว

ไม่กำหนดประเภทพัสดุที่ซื้อ

ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

- ๑ จัดทำรายงานขอซื้อเสนอผ่านหัวหน้า
เจ้าหน้าที่ มีรายละเอียด ๓ รายการ ได้แก่
๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุที่จะซื้อ
๒) วงเงินงบประมาณ
๓) ราคาากลาง (ใช้วงเงินงบประมาณ
เป็นราคาากลาง)
- ๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบที่ได้รับ
มอบหมายให้ไปจัดซื้อ

- เจ้าหน้าที่
- ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
“ให้ไปจัดซื้อ”

- ๑ ผู้ประกอบการที่ได้มีการประกาศราคา
สินค้าเป็นสาธารณะ
- ๒ ออกหลักฐานการชำระเงินในรูปแบบ
◦ ใบเสร็จรับเงิน
◦ ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปที่มี
รายละเอียดตามที่ประมวลรัษฎากร
กำหนด

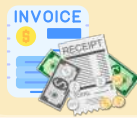
ว 119 vs ว 804

จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ? ให้ถูกต้อง

หนังสือกรมบัญชีกลาง



การซื้อ/จ้าง



หลักฐานการจ่าย



หลักฐานการตรวจรับ



การดำเนินการ ภายหลังการจัดซื้อ



การดำเนินการใน ระบบ e-GP

ว 119

ส่วนที่ 2 ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119
ลงวันที่ 7 มี.ค. 2561

- 1 ไม่ได้กำหนดในเรื่องการยื่นเงินหรือการสำรองจ่าย
- 2 เจ้าหน้าที่/ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน

ไม่ได้กำหนดเป็นการเฉพาะ
กำหนดเพียงหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานขอความเห็นชอบที่
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้เจ้าหน้าที่/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปซื้อจ้าง

- รับรายงานขอความเห็นชอบ
- พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง
- เสนอต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายใน 5 วันทำการ ถัดไปจากวันที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
- ดำเนินการประกาศผลในระบบ e-GP เป็นรายไตรมาส

****หนังสือเวียน ว509****

ว 804

ส่วนที่ 2 ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว804
ลงวันที่ 12 พ.ย. 2568

- 1 เมื่อผู้มีอำนาจเห็นชอบรายงานขอซื้อ ให้เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ไปซื้อทำสัญญาซื้อเงินราชการ พร้อมแนบรายงานขอซื้อประกอบ
- 2 เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ไปซื้อในครั้งนั้นๆ เป็นผู้ตรวจรับ

****หนังสือเวียน ว257 และ ว833****

หลักฐานการชำระเงินในรูปแบบ

- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปที่มีรายละเอียดตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด

เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ไปซื้อ

- เขียนข้อความ "ได้รับมอบพัสดุไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว" ในหลักฐานการชำระเงินที่ผู้ประกอบการออกให้
- พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

- 1 ให้เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ไปซื้อ

- จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อในครั้งนั้น เสนอต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
- ดำเนินการภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการจัดซื้อ

- 2 ส่งใช้คืนเงินยืมตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์การตรวจการคลัง

- จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
- ดำเนินการประกาศผลในระบบ e-GP เป็นรายไตรมาส

****หนังสือเวียน ว509****

ว 119 vs ว 804

จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ? ให้ถูกต้อง



หนังสือที่เกี่ยวข้อง

- 1** **ว119** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- 2** **ว804** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว804 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
- 3** **หนังสือตอบข้อหารือจากกรมบัญชีกลาง**
หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.4/10168 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2567 เรื่อง ข้อหารือแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- 4** **ว257** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว257 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
- 5** **ว833** หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0414.3/ว833 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แนวปฏิบัติในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
- 6** **ว509** หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0405.3/ว509 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2567 เรื่อง ข้อมความเข้าใจการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก สำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และราคากลาง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

หมายเหตุ : ว119 และ ว804 เป็นเพียงทางเลือก หากการจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินดังกล่าว จะดำเนินการโดยวิธีปกติสามารถดำเนินการได้ตามกฎ ระเบียบ และหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง